УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

АО «ССК»

Протокол от 07.12.2016г.№ 10 – 16з

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«САМАРСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

**г.о. Самара**

Оглавление

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2](#_Toc466901935)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc466901936)

[3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10](#_Toc466901937)

[4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ 11](#_Toc466901938)

[5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ 12](#_Toc466901939)

[6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 15](#_Toc466901940)

[7. СПОСОБЫ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 17](#_Toc466901941)

[8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ 19](#_Toc466901942)

[9. ИЗВЕЩЕнИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ 28](#_Toc466901943)

[10. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 30](#_Toc466901944)

[11.ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 38](#_Toc466901945)

[12. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 50](#_Toc466901946)

[13. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ Открытого ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 53](#_Toc466901947)

[14. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА доставки в электронной форме 59](#_Toc466901948)

[15. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 63](#_Toc466901949)

[16. Закупки У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА 66](#_Toc466901950)

[17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР 73](#_Toc466901951)

[18. ПЕРЕТОРЖКА 76](#_Toc466901952)

[19. СОВМЕСТНЫЕ Закупки 80](#_Toc466901953)

[20. Многоэтапная форма закупочной процедуры 82](#_Toc466901954)

[21. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ 83](#_Toc466901955)

[22. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 84](#_Toc466901956)

[23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА 85](#_Toc466901957)

[24 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ 88](#_Toc466901958)

[25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 89](#_Toc466901959)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аукцион** – способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг) на конкурентной основе путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

**Годовой план закупок (ГПЗ)** - план мероприятий Заказчика по заключению договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** - в соответствии со ст. 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того оформляется ли документ под названием «договор», или нет).

**Документация о закупке (закупочная документация)** - комплект документов, определяющий правила и порядок проведения конкретной процедуры закупок.

**Единая информационная система (ЕИС)**- единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Заинтересованность в совершении заказчиком сделки** – определяется в соответствии со статьей 81 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное Общество «Самарская сетевая компания».

**Закупающий сотрудник** - работник Заказчика либо организатора закупочной процедуры или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупочной процедуры, и персональная ответственность за их исполнение (например – инициатор закупочной процедуры, секретарь закупочной комиссии, эксперт, член закупочной комиссии и др.).

**Закупка** - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** - способ закупочной процедуры товаров, работ, услуг, при котором поставщик, подрядчик, исполнитель, способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупочной процедуры и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе). К конкурентным закупкам относятся такие способы закупочной процедуры, предусмотренные настоящим Положением, как открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос ценовых предложений.

**Закупка у единственного поставщика** - неконкурентный способ закупочной процедуры, при котором организатор закупочной процедуры направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых.

**Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая: планирование потребностей в продукции, инициирование и проведение процедур закупочной процедуры, заключение по их результатам договоров и их исполнение, мониторинг и контроль за исполнением договоров.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением; при проведении конкурса закупочная комиссия назначается организатором закупочной процедуры из числа лиц, указанных Заказчиком.

**Запрос предложений** – способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг) на конкурентной основе, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которого регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которого лучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником закупочной процедуры, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

**Запрос доставки в электронной форме** - способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг) на конкурентной основе, который применяется в тех в случаях, когда известно место поставки товара (выполнения работ, услуг), правила, проведения которого регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которого лучшей признается заявка на участие в запросе доставки в электронной форме, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником закупочной процедуры, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе доставки в электронной форме.

**Запрос ценовых предложений** – способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг) на конкурентной основе, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которого регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которого лучшей признается заявка на участие в запросе цен, содержащая предложение с наименьшей ценой договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Инициатор закупочной процедуры** - сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованные в заключении соответствующего договора и обеспечивающие его заключение, в том числе - посредством инициирования закупочных процедур (подготовки заявки на закупку);

**Конкурс** – способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг) на конкурентной основе путем проведения торгов, победителем в котором признается лицо, которое по заключению закупочной комиссии, предложило лучшие исходя из их совокупности условия исполнения договора.

**Крупная сделка** - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Заказчиком имущества, стоимость которого определяется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупочной процедуры.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупочной процедуры)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры.

**Основной способ закупочной процедуры** - не требующий соблюдения специальных условий выбора, предусмотренных Положением; применяется при закупках любой продукции без ограничения суммы закупочной процедуры.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупочной процедуры в электронной форме.

**Организатор закупочной процедуры** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупочной процедуры.

**Переторжка** - специальная процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений (заявок) участников конкурса, запроса предложений, при условии сохранения остальных положений предложений (заявок) без изменений, с целью повысить их предпочтительность для Заказчика. Возможность проведения переторжки должна быть предусмотрена в документации о закупке.

**Предварительный квалификационный отбор (далее «ПКО»)** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной специальной процедуры, с целью формирования реестров квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

**Поставщик** - любое лицо, с которым Заказчик может заключить гражданско-правовой договор на поставку продукции для нужд Заказчика и за счет средств Заказчика.

**Реестр квалифицированных Поставщиков, Подрядчиков, Исполнителей** - перечень участников ПКО, представивших заявку на участие в ПКО, в отношении которых принято решение закупочной комиссии о присвоении статуса квалифицированных Поставщиков, Подрядчиков, Исполнителей.

**Совет директоров Заказчика (совет директоров)** – орган управления Заказчика, осуществляющий полномочия, предусмотренные нормами Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Устава Заказчика, в том числе – по одобрению крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**Способ закупочной процедуры** - однозначно регламентированные Положением процедуры, предписанные к безусловному выполнению организатором при осуществлении закупочной процедуры.

**Участник закупочной процедуры** - участник процедуры закупочной процедуры, представивший заявку на участие в закупочной процедуре, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в закупочной процедуре; в зависимости от способа закупочной процедуры участник закупочной процедуры может именоваться также участником запроса предложений, участником конкурса, участником аукциона, участником запроса цен, участником конкурентных переговоров соответственно.

**Участник закупочной процедуры** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является - запрос закупочной документации, запрос о разъяснении закупочной документации, предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, подача заявки на участие в закупочной процедуре.

**Сайт Заказчика** - сайт Акционерного Общества «Самарская сетевая компания» http://www.ssk63.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Совместные закупочной процедуры** - это способ закупочной процедуры товаров (работ, услуг), при котором несколько организаций объединяются в группу для приобретения товара непосредственно от производителя или поставщика.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными нормами Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупочной процедуры в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если не указано иное, любая ссылка на раздел, подраздел, пункт, подпункт или приложение является ссылкой на соответствующий раздел, подраздел, пункт, подпункт или приложение Положения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке Акционерного Общества «Самарская сетевая компания» (далее по тексту - Положение) является правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Акционерного Общества «Самарская сетевая компания» (далее по тексту - Заказчик) в соответствии с Федеральным законом Российской федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), и содержит требования к закупке, в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупочной процедуры (включая способы закупочной процедуры) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные условия, связанные с обеспечением закупочной процедуры.

2.2. Цели регулирования настоящего Положения:

- своевременное и полное обеспечение потребностей в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее приобретения (цена, качество, надежность и др.);

- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупочной процедуры;

- снижение себестоимости и формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Заказчиком для выполнения работ, оказания услуг;

- предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной процедуры;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупочной процедуры;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах в соответствии Федеральным законом от 21.12.2013 N 379-ФЗ).

2.5. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним документами.

2.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Заказчик осуществляет функции:

-формирования закупочной комиссии;

-планирования закупок, в том числе выбор способа закупочной процедуры;

-проведения закупочных процедур;

-заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

-контроля исполнения договоров;

-обеспечения публичной отчетности;

-выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

3.2. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели формирования и задачи деятельности закупочной комиссии, права, обязанности и ответственности ее членов, регламент работы закупочной комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом руководителя Заказчика.

3.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение ее персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом руководителя Заказчика.

3.4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупочной процедуры (в том числе сотрудники и учредители участников закупочной процедуры), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочной процедуры (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупочной процедуры, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

3.5. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках закупочной процедуры товаров, работ, услуг определенного вида и (или) закупочной процедуры на определенных рынках).

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Заказчик вправе привлечь на основании договора Организатора закупочной процедуры для осуществления процедуры закупочной процедуры. На организатора закупочной процедуры для осуществления процедуры закупочной процедуры в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупочной процедуры, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупочной процедуры, а так же иных документов; размещение информации о закупке в единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупочной процедуры.

4.2 Организатор закупочной процедуры осуществляет функции, указанные в п.4.1. Положения о закупке, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

4.3 Заказчик и Организатор закупочной процедуры несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупочной процедуры, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупочной процедуры.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе ГПЗ товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. План закупочной процедуры инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.3. В случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и актами Правительства Российской Федерации, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупочной процедуры у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупочной процедуры, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.5 Участники процедур закупочной процедуры должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупочной процедуры информации из единой информационной системы.

5.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров в ЕИС.

5.7. Информация о результатах исполнения договора, в том числе о его оплате вносится Заказчиком в реестр договоров в ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения всех обязательств  по договору, либо со дня истечения срока действия договора.  Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в ЕИС в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор или расторжения договора. При этом в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупочной процедуры, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупочной процедуры товаров, работ, услуг;
2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупочной процедуры у единственного поставщика;
3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупочной процедуры, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.
4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупочной процедуры у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

5.11. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.13. Протоколы, составляемые в ходе закупочной процедуры, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

5.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ССК», размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.15. Информация, размещенная в единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением должна быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, путем формирования Годового плана закупок (далее - ГПЗ), периодом планирования которого является календарный год.

6.2. План закупочной процедуры должен формироваться с учетом таких сведений как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупочной процедуры, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

6.3. План закупочной процедуры должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

6.4. Процедура закупочной процедуры начинается только после включения ее в ГПЗ и может проводиться только тем способом, который указан в ГПЗ (за исключением заключения договора по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупочной процедуры).

6.5. ГПЗ включает в себя информацию о каждой закупке Заказчика с плановой стоимостью свыше 100 (сто) тысяч рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, свыше 500 (пятьсот) тысяч рублей

6.6. В ГПЗ не включаются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде.

6.7. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного ГПЗ. Количество корректировок ГПЗ в течение года не ограничено.

6.8. ГПЗ не требует корректировки в случае:

* 1. принятия Заказчиком решения о повторном проведении несостоявшейся процедуры закупочной процедуры при условии, что новая процедура закупочной процедуры проводится тем же способом и на тех же условиях, что и ранее проведенная несостоявшаяся процедура закупочной процедуры;
  2. изменения начальной (максимальной) цены (не более чем на 10%) по сравнению с плановой стоимостью закупочной процедуры, сделанного в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке;
  3. в случае уточнения предмета договора, сделанного в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке, но не изменяющего суть предмета договора.

6.9. Порядок и сроки публикации утвержденного ГПЗ и его корректировок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства от 10.09.2012 г. N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Заказчик осуществляет закупочные процедуры следующими способами:

-конкурс,

-конкурс в электронной форме,

-аукцион,

-аукцион в электронной форме,

-открытый запрос предложений,

-открытый запрос предложений в электронной форме,

- запрос доставки в электронной форме,

-запрос ценовых предложений,

-запрос ценовых предложений в электронной форме,

-закупка у единственного поставщика,

-предварительный квалификационный отбор,

-предварительный квалификационный отбор в электронной форме,

-переторжка,

-совместные закупочные процедуры.

7.2. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Предусмотренные настоящим Положением способы закупок в электронной форме осуществляются, с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного функционала ЭТП, а также электронных торговых площадок в сети Интернет.

7.4. Решение о выборе способа закупочной процедуры товаров, работ, услуг принимается Заказчиком исходя из целесообразности и эффективности планируемых закупок.

7.5. Заказчик вправе применять процедуру закупочной процедуры у единственного поставщика в случаях указанных в п.16 настоящего Положения.

7.6. При проведении открытого запроса предложений, открытого запроса предложений в электронной форме, запроса доставки в электронной форме, запроса ценовых предложений, запроса ценовых предложений в электронной форме, предварительного квалификационного отбора, предварительного квалификационного отбора в электронной форме, победитель получает право на заключение договора, но у Заказчика не возникает обязанности заключить соответствующий договор (возможен отказ от закупочной процедуры и заключения договора с победителем, на любой стадии проведения закупочной процедуры).

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

8.1. Подготовка процедур закупочной процедуры включает в себя следующие этапы:

1) планирование закупок Заказчика, в рамках которого формируется и утверждается Советом директоров годовой план закупок;

2) определение способа закупок в соответствии с настоящим Положением;

3) формирование лотов по планируемым конкурентным закупкам;

4) разработка требований к участникам закупочной процедуры;

5) определение порядка проверки на любом этапе проведения закупочной процедуры соответствия участников закупочной процедуры и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов и т.п.;

6) определение порядка и оснований отклонения заявок участников закупочной процедуры в процессе осуществления закупочной процедуры;

7) определение перечня исходных данных, представляемых для организации и проведения конкурентной закупочной процедуры в зависимости от способа и предмета закупочной процедуры;

8) подготовка документов, необходимых для проведения закупочной процедуры;

9) утверждение документации о закупке, критериев и методики оценки заявок на участие в конкурентной закупке;

10) проведение анализа технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию;

11) осуществление иных необходимых действий по подготовке процедур закупочной процедуры, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупочной процедуры:

1) соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупочной процедуры;

2) не проведение процедуры ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие сведений об участниках закупочной процедуры и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято. Указанное требование обязательно в случае прямого указания об этом в документации о закупке;

8.3. При проведении закупок могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупочной процедуры:

1) наличие у участников закупочной процедуры производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, а также положительной репутации в соответствии с требованиями Заказчика установленных в закупочной документации;

2) осуществление участниками закупочной процедуры поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупочной процедуры.

3) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

4) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупочной процедуры.

8.4. Заказчик вправе установить другие требования к участникам закупочной процедуры, не противоречащие настоящему Положению.

8.5. Требования к участникам закупочной процедуры, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочной процедуры и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупочной процедуры иных требований, помимо установленных документацией о закупке, не допускается.

8.6. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупочной процедуры.

8.7. Заказчик вправе на любом этапе закупочной процедуры проверить соответствие участников закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупочной процедуры заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупочной процедуры, установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупочной процедуры, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупочной процедуры.

8.8 В случае если для заключения договора необходимо одобрение совета директоров или собрания акционеров, такой договор может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в закупочной документации.

8.9 При установлении требований, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупочной процедуры указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям.

8.10 Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества у участника закупочной процедуры. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

8.11 Заказчик при осуществлении закупочной процедуры вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупочной процедуры участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 2 (два) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

2) если при проведении закупочной процедуры, участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

8.12 Для получения информации, подтверждающей добросовестность участника закупочной процедуры Закупочная комиссия вправе запросить предоставление дополнительных сведений не указанных в закупочной документации.

8.13 Закупочная комиссия рассматривает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления участником закупочной процедуры дополнительно запрошенных сведений в соответствии с п.п. 2) п.8.11.

8.14 В случае если участник закупочной процедуры, которому был направлен запрос о предоставлении дополнительных сведений, не предоставит  запрашиваемые сведения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупочной процедуре такого участника может быть отклонена.

8.15. Обеспечение исполнения обязательств участника

8.15.1 Для любых закупочных процедур, организатор вправе предусмотреть обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре (обеспечение заявки). Размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.15.2 Организатор закупочной процедуры вправе предусмотреть предоставление обеспечения в одной конкретной форме либо указать несколько видов допустимых форм обеспечения, из числа следующих: безотзывная банковская гарантия, выданная банком, либо в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику.

8.15.3 Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

* + - 1. допустимые формы обеспечения;
      2. размер (сумму) обеспечения;
      3. требования к сроку действия обеспечения;
      4. требования к эмитентам обеспечения (в случае банковской гарантии);
      5. право организатора закупочной процедуры или Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;
      6. право организатора закупочной процедуры или Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор от заключения такого договора;
      7. условия возврата обеспечения заявок участникам в установленных случаях; организатор закупочной процедуры должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения; указанный срок не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента:
         1. принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры (обеспечение возвращается всем участникам, подавшим заявки);
         2. поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации о закупке);
         3. получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, заявка которого опоздала);
         4. подписания протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, заявка которого отклонена);
         5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупочной процедуры, заявке которого присвоен второй номер);
         6. заключения договора с победителем и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается победителю и участнику закупке, заявке которого присвоен второй номер);
         7. заключения договора с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоен второй номер и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику закупке, заявке которого присвоен второй номер);
         8. после заключения договора с единственным участником конкурентной закупочной процедуры и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается единственному участнику конкурентной закупочной процедуры);
         9. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком/организатором закупочной процедуры решения о незаключении договора по результатам запроса предложений и запроса цен.
      8. условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

8.16 Обеспечение исполнения обязательств по договору

8.16.1 Для любого договора Заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

а) обязательств по целевому использованию аванса (обеспечение возврата аванса);

б) обеспечения остальных обязательств по договору (обеспечение договора);

в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

8.16.2 Размер обеспечения возврата аванса не может быть более суммы аванса. Заказчик вправе уменьшить требования по сумме обеспечения возврата аванса до разницы между суммой выплаченного аванса и суммой выполненных и принятых Заказчиком поставок товаров (этапов выполненных работ, оказанных услуг).

8.16.3 Если документацией о закупке предусмотрено право лица, с которым заключается договор, уменьшить размер аванса по сравнению с указанным в проекте договора, и участник закупочной процедуры в своей заявке указал меньший размер аванса, требование Заказчика к сумме обеспечения возврата аванса уменьшается пропорционально, а если участник закупочной процедуры в своей заявке указал отказ от аванса, то требование по предоставлению им обеспечения возврата аванса не предъявляется.

8.16.4 Срок действия обеспечения возврата аванса не должен быть менее срока погашения аванса (исполнения обязательств поставщиком, под которые выдавался аванс).

8.16.5 Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

8.16.6 Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора и при этом участник закупочной процедуры может предоставить другое обеспечение.

8.16.7 В исключительном случае руководитель Заказчика вправе принять решение о не предъявлении требования к обеспечению исполнения обязательств по договору; при этом к отчету о закупке прикладывается справка, подписанная руководителем Заказчика, которая должна содержать обоснование принятого решения.

8.16.8 Требование по предоставлению обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться.

8.16.9 Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения договора в одной или нескольких из следующих форм:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

б) в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику.

8.16.10 Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

а)виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

б) допустимые формы обеспечения;

в) размер (сумму) обеспечения;

г) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

е) требования к эмитентам обеспечения;

ж) условия истребования обеспечения;

з) условия и срок возврата обеспечения.

8.16.11 Документация о закупке должна описывать срок и порядок предоставления обеспечения возврата аванса и обеспечения исполнения договора. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должен описывать срок и порядок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

8.16.12 Требования к банкам и банковским гарантиям могут устанавливаться в распорядительных документах Заказчика.

8.17 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.18. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 8.18., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 8.18., на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) Указание отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7). Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Настоящий пункт 8.18. вступают в силу с 01.01.2017г.

9. ИЗВЕЩЕнИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ закупочной процедуры в соответствии с п.7.1 Положения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупочной процедуры и подведения итогов закупочной процедуры;

9.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- способ закупочной процедуры в соответствии с п.7.1 Положения;

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к сроку действия заявки на участие в закупке;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;".

- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупочной процедуры, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупочной процедуры и подведения итогов закупочной процедуры;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

- указание на обязанность участника закупочной процедуры поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

- указание на ответственность участника закупочной процедуры, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

- другие сведения, необходимые участникам процедур закупочной процедуры для подготовки заявок на участие в закупочной процедуре.

9.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки на участие в конкурентной закупке на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

9.5. Предложения могут подаваться Участником в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком, но в любом случае согласно закупочной документации.

10. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) Способ закупочной процедуры.

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

7) Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

10.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;".

2) Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

3) Требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупочной процедуры, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупочной процедуры, их количественных и качественных характеристик.

4) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

8) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.

10) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

11) Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

12) Требования к участникам закупочной процедуры, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным Заказчиком требований в закупочной документации.

13) Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

14) Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений конкурсной документации.

15) Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

16) Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

17) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

20) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

21) Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

22) Сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

10.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

10.4. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанным в конкурсной документации.

10.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

10.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). По требованию участника закупочной процедуры Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

10.7.1 Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

10.7.2 Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупочной процедуры в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10.8. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10.9. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее-вскрытие конвертов):

10.9.1. В день, во время и в месте, указанным в конкурсной документации, закупочная комиссия Заказчика вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

10.9.2. Вскрытие конвертов проводится в присутствии кворума закупочной комиссии, на заседании закупочной комиссии, с возможным присутствием иных работников Заказчика.

10.9.3. Участник закупочной процедуры (представитель участника), своевременно подавший заявку может присутствовать на заседании закупочной комиссии по вскрытию конвертов на конкурсе.

10.9.4.Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупочной процедуры устанавливаются в документации.

10.9.5. В ходе вскрытия конвертов председатель, любой из членов закупочной комиссии или секретарь закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта;

- наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупочной процедуры;

- информацию о коммерческом предложении находящемся в заявке;

- если заявка оформлена не в соответствии с требованиями закупочной документации, зафиксировать такой факт;

- любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

10.9.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах закупочной комиссии, представителях участника присутствующих на процедуре вскрытия;

- общее количество поступивших заявок, перечень участников закупочной процедуры, представивших заявки, почтовый адрес участников закупочной процедуры;

- информацию, которая была оглашена на процедуре вскрытия конвертов.

10.9.7. Случаи признания конкурса несостоявшимся и последствия признания конкурса несостоявшимся описаны в п.11.13 настоящего Положения.

10.10. Рассмотрение заявок:

10.10.1. Рассмотрение заявок осуществляет закупочная комиссия.

10.10.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом подведение итогов закупочной процедуры проходит, с учетом заключения эксперта по предмету закупки.

10.10.3. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;

- проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям извещения, документации;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения, документации;

- отклонение (не допуск) участников закупочной процедуры и заявок участников закупочной процедуры, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;

- в случаях возникновения разночтений и т.п. в заявке Заказчик вправе направить запрос о разъяснениях участнику закупочной процедуры. В случае если участник закупочной процедуры, которому был направлен запрос о предоставлении дополнительных сведений, не предоставит  запрашиваемые сведения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупочной процедуре такого участника может быть отклонена.

10.10.4. В случае если участник закупочной процедуры в срок установленный Заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не представил требуемые документы, сведения такой участник закупочной процедуры и заявка такого участника закупочной процедуры считаются несоответствующими требованиям извещения и документации.

10.10.5. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений закупочной комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник закупочной процедуры и заявка такого участника закупочной процедуры считаются несоответствующими требованиям извещения и документации.

10.10.6. Решения, принятые закупочной комиссией по результатам рассмотрения с обоснованием таких решений, оформляются протоколом.

10.10.7. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, размещается в единой информационной системе.

10.11. Оценка и сопоставление заявок.

10.11.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности поданных предложений.

При предварительном ранжировании заявок закупочная комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

10.11.2. Критерии могут касаться:

- квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- условий поставки и формы оплаты;

- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимальными требованиями, установленными документацией.

- иные критерии.

10.11.3. При равенстве баллов нескольких заявок, победившим признается участник закупочной процедуры, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же количеством баллов.

10.11.4. Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

10.12. Заключение договора:

10.12.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки. При этом Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

10.12.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

Заключение договора по итогам процедуры закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в конкурсной документации. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.12.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

10.12.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. После размещения извещения об отказе от проведения конкурса Заказчик по письменному запросу участника закупочной процедуры возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, включая обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

11. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1Общие положения

11.1.1 Аукцион является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у Заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор с лицом, выигравшим аукцион.

Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре аукциона не в электронной форме, без предварительного отбора его участников.

11.2 Извещение о проведении аукциона

11.2.1 Извещение о проведении аукциона размещается организатором закупочной процедуры в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2.2 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, как минимум, следующие сведения, установленные в соответствии с аукционной документацией:

- указание на способ закупочной процедуры (аукцион) и форму его проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- наименование и адрес организатора закупочной процедуры, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупочной процедуры за предоставление документации, если такая плата установлена организатором закупочной процедуры, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов закупочной процедуры;

- указание, что победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям аукционной документации;

- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;

- сведения о сроках заключения договора после определения победителя аукциона;

- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;

- указание на право организатора закупочной процедуры отказаться от проведения аукциона в любое время до подведения его итогов без каких-либо для себя последствий;

- ссылку на то, что остальные и более подробные условия аукциона сформулированы в аукционной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

11.3 Аукционная документация

11.3.1 Аукционная документация является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

11.3.2Аукционная документация должна содержать установленные в соответствии с заявкой на закупку, требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения аукциона, иные сведения, в том числе:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- наименование и адрес организатора закупочной процедуры, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

- предмет договора, право на заключение договора которого является предметом аукциона;

- Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;".

- требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу аукционной заявки;

- требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик, а также к порядку подтверждения соответствия установленным к продукции требованиям;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- начальная (максимальной) цена договора (цена лота);

- форма, сроки и порядок оплаты продукции;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- требования к участникам закупочной процедуры, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений аукционной документации;

- место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона, в т.ч. «шаг аукциона» и порядок его изменения;

- порядок регистрации представителей участников закупочной процедуры в аукционе;

- требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения заявки установлено;

- требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

- срок со дня подписания протокола о результатах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные аукционной документацией для его подписания;

- проект договора; в проекте договора должно быть указано, что встречные предложения участников не допускаются

- права и обязанности организатора закупочной процедуры (Заказчика) и участников, в т.ч. право организатора закупочной процедуры и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или заявкой на закупку.

11.3.3Документация по аукциону разрабатывается организатором закупочной процедуры и утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом.

11.4 Предоставление аукционной документации

11.4.1 Организатор закупочной процедуры обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы) без взимания платы.

11.4.2 Организатор закупочной процедуры после размещение аукционной документации в ЕИС на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить ему копию утвержденной аукционной документации в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня получения такого заявления. Если это предусмотрено извещением о проведении аукциона, аукционная документация в письменной форме предоставляется после внесения платы. Размер платы не должен превышать расходы организатора закупочной процедуры на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

11.5 Разъяснение условий аукциона. Внесение изменений в условия аукциона

11.5.1 Любой участник закупочной процедуры вправе направить организатору закупочной процедуры запрос о разъяснении положений аукционной документации в срок, не позднее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.5.2 До истечения срока окончания приема заявок организатор закупочной процедуры может по любой причине внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию.

11.5.3 Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупочной процедуры в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.5.4 В связи с внесением изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, в связи с разъяснениями положений такой документации, а также по иным причинам организатор закупочной процедуры до истечения срока окончания приема заявок вправе продлить этот срок.

11.5.5 В случае, если изменения в извещение о закупке, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.6 Отказ от проведения аукциона

11.6.1 Организатор закупочной процедуры по решению Заказчика или закупочной комиссии вправе отказаться от его проведения в любое время вплоть до подведения его итогов (выбора победителя) без каких-либо для себя и Заказчика последствий.

11.6.2 Информация об отказе от проведения аукциона должна быть размещена организатором закупочной процедуры в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в ЕИС.

11.7 Подача и прием заявок на участие в аукционе

11.7.1 Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации.

11.7.2 Участник закупочной процедуры подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупочной процедуры в электронной форме).

11.7.3 Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. В случае, если участник закупочной процедуры подал более одной заявки на участие в аукционе, все заявки на участие в аукционе данного участника закупочной процедуры отклоняются без рассмотрения.

11.7.4 Организатор закупочной процедуры регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и в аукционной документации.

11.7.5 По требованию лица, доставившего конверт, организатор закупочной процедуры выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта.

11.7.6 Участник закупочной процедуры вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в аукционной документации.

11.7.7 Организатор закупочной процедуры вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор закупочной процедуры вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

11.7.8 Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник закупочной процедуры представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

11.7.9 Если организатор закупочной процедуры продлевает срок подачи заявок, то участник закупочной процедуры, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок; при этом закупочная комиссия не праве отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя и Заказчик успевает заключить договор с ним.

11.7.10 Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, организатор закупочной процедуры признает его несостоявшимся.

11.7.11 Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе поступила только одна заявка, организатор закупочной процедуры признает его несостоявшимся. В этом случае, закупочная комиссия вправе рассмотреть такую единственную заявку. Если указанная заявка и подавший ее участник закупочной процедуры отвечают всем требованиям, установленным в извещении и аукционной документации, комиссия вправе рекомендовать Заказчику заключить договор с таким единственным участником аукциона, либо рекомендовать не заключать договор, о чем должно быть указано в соответствующем протоколе заседания закупочной комиссии. Заказчик на основе рекомендации закупочной комиссии вправе:

- принять решение о заключении договора с единственным участником закупочной процедуры;

- принять решение не заключать договор с единственным участником закупочной процедуры,

- принять решение о поведении повторной процедуры закупочной процедуры (с последующей корректировкой плана закупочной процедуры, если повторная процедура отличается по способу или форме от плановой).

11.8 Рассмотрение заявок на участие в аукционе

11.8.1 Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией. Организатор закупочной процедуры по решению закупочной комиссии либо в случае, если это было предусмотрено в заявке на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, может принимать любые самостоятельные решения.

11.8.2 Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в аукционной документации.

11.8.3 Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры, к предлагаемой ими продукции. В случаях возникновения разночтений и т.п. в заявке Заказчик вправе направить запрос о разъяснениях участнику закупочной процедуры.

11.8.4 В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям.

11.8.5 В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

- проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям аукционной документации;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в аукционе;

- проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям аукционной документации;

- проверка описания продукции, предлагаемой в рамках аукциона, представленной в заявках на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;

- проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям аукционной документации;

- проверка наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- принятие решения об итогах отборочной стадии.

11.8.6 По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупочной процедуры принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации.

11.8.7 Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не указанным в аукционной документации, не допускается.

11.8.8 Закупочная комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- наименование аукциона;

- начальную (максимальную) цену договора;

- перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки;

- решение о допуске участника к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупочной процедуры или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

- о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

- если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся, а также указываются рекомендации Заказчику по дальнейшим действиям;

- если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупочной процедуры и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.8.9 Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен.

11.8.10 Протокол должен быть размещен организатором закупочной процедуры в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

11.8.11 Любой участник после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить организатору закупочной процедуры в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в аукционе. Организатор закупочной процедуры в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.9 Проведение аукциона

11.9.1 В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему решением закупочной комиссии.

11.9.2 Организатор закупочной процедуры обязан обеспечить участникам аукциона доступ к месту проведения аукциона. Организатор закупочной процедуры в аукционной документации вправе ограничить количество лиц, представляющих каждого участника аукциона.

11.9.3 Аукцион проводится в ходе заседания закупочной комиссии. Аукцион проводится аукционистом (член закупочной комиссии, представитель организатора закупочной процедуры, иное лицо, привлеченное Заказчиком либо организатором).

11.9.4 Если аукционной документацией предусмотрено несколько лотов, указанное в пунктах 11.9.5-11.9.16 проводится отдельно по каждому лоту.

11.9.5 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в порядке, указанном в пунктах 11.9.6-11.9.14, который должен быть отражен в аукционной документации.

11.9.6 В аукционной документации устанавливается начальный «шаг аукциона» в размере 1(одного) % от начальной (максимальной) цены договора.

11.9.7 Организатор закупочной процедуры непосредственно перед его началом (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников аукциона, явившихся на аукцион, проверят их полномочия присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки).

11.9.8 Участника, допущенного к участию аукциону, имеет право представлять на процедуре аукциона либо его руководитель, либо представитель такого участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать организатору закупочной процедуры доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника аукциона предложения по цене договора. Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе их регистрации.

11.9.9 Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (и названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились на аукцион, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.

11.9.10 Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтверждать объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

11.9.11 Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

11.9.12 Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

11.9.13 Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

11.9.14 Аукцион считается оконченным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес победителя аукциона (участника аукциона, предложившего самую низкую цену) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9.15 При проведении аукциона организатор закупочной процедуры в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;

- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе и порядковом номере карточки (пункт 11.9.7) каждого участника аукциона;

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе участника аукциона, который был признан победителем аукциона, а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9.16 Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

11.9.17 Протокол аукциона должен быть размещен организатором закупочной процедуры в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

11.10 Подписание протокола о результатах аукциона

11.10.1 Протокол о результатах аукциона подписывается непосредственно в день проведения аукциона представителем победителя аукциона и организатором закупочной процедуры в двух экземплярах.

11.10.2 Протокол аукциона и протокол о результатах аукциона могут быть объединены в один протокол, в этом случае победитель подписывает его последним.

11.11 Заключение договора по результатам аукциона

11.11.1 После определения победителя аукциона с ним заключается договор.

11.12 Признание аукциона несостоявшимся

11.12.1. Помимо случаев, указанных выше, аукцион также признается несостоявшимся, если:

а) на аукцион не явился ни один участник аукциона;

б) на аукцион явился только один участник аукциона;

в) ни один участник аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора.

11.12.2. В случае, указанном в подпункте 11.12.1 б) закупочная комиссия вправе рекомендовать Заказчику заключить договор с таким участником, либо рекомендовать не заключать договор. Заказчик на основе рекомендации закупочной комиссии вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона. Заказчик вправе не заключать договор с рекомендованным участником, либо принять решение о поведении повторной процедуры закупочной процедуры.

В случае, указанном в подпунктах 11.12.1 а) и 11.12.1 в) Заказчик вправе:

- принять решение о поведении повторной процедуры закупочной процедуры;

- заключить договор способом закупочной процедуры «у единственного поставщика».

11.13 Отстранение участника аукциона

11.13.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника аукциона в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к аукциону;

- получения заключение руководителя Заказчика об отмене процедуры аукциона.

12. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Аукцион проводится в форме открытого аукциона в электронной форме (электронный аукцион) на электронной торговой площадке в сети Интернет в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

12.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе и электронной площадке не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения электронного аукциона, но не позднее, чем за 24 часа до начала аукциона, разместив извещение об этом в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) форма закупочной процедуры (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

12.4. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;".

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупочной процедуры, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупочной процедуры, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) сведения о цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупочной процедуры и перечню документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации;

12) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в аукционе в электронном виде, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

13) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.5. Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее дня следующего за днем подписания указанного протокола. После рассмотрения вторых частей заявки результаты заносятся в итоговый протокол, который так же подлежит публикации в единой информационной системе и на электронной площадке.

Заказчик в течение двух дней со дня подписания итогового протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения этого договора, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, и цены этого договора, предложенной победителем аукциона.

12.7. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.8. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;

3) объявить о проведении повторного аукциона.

4) подать сведения в реестр недобросовестных поставщиков о таком поставщике.

5) не осуществлять возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта.

12.9. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, но не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее, чем через двадцать дней со дня определения победителя.

13. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ Открытого ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Открытый запрос предложений (далее Запрос предложений) проводится в следующей последовательности:

1) Определение Заказчиком условий, требований запроса предложений.

2) Подготовка Заказчиком документов для проведения запроса предложений.

3) Объявление запроса предложений.

4) Прием заявок на участие в запросе предложений.

5) Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

6) Принятие решения по результатам проведения запроса предложений.

7) Публикация информации о результатах запроса предложений.

8) Подписание договора с участником, заявка которого признана лучшей.

13.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.2.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) способ закупочной процедуры;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) место и дата и время вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

10) место и дата и время подведения итогов запроса предложений;

13.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;".

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупочной процедуры, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупочной процедуры, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечню документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации;

11) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

12) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.2.3. Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

13.4. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

13.5. Любой участник закупочной процедуры вправе направить организатору закупочной процедуры запрос о разъяснении положений закупочной документации в срок, не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок.

13.6. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника процедуры закупочной процедуры, по вопросам разъяснения документации о запросе предложений. Запрос участника закупочной процедуры направляется в порядке и в сроки, предусмотренном документацией о запросе предложения.

13.7. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 3 (три) дня.

13.8. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок. До подведения итогов закупочной процедуры Заказчик вправе изменить дату подведения итогов запросов предложений.

13.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.10. Для участия в запросе предложений участник процедур закупочной процедуры подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

13.10.1 Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

13.11. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и подведение итогов заявок на участие в запросе предложений проводятся Заказчиком в день, час и месте, указанных в документации о запросе предложений.

13.12. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупочной процедуры двух и более заявок на участие в запросе предложений все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупочной процедуры, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

13.13. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов проводится закупочной комиссией.

13.14. Заказчик проводит проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляет оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

13.15. Заказчик вправе запросить, у участников запроса предложений, разъяснения положений поданных ими заявок.

13.16. Заказчик вправе проводить переговоры с Участником в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с Участником носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, представившим предложения, которые не были отклонены.

13.17. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, закупочная комиссия обязана отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупочной процедуры, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по качественным, количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также не соответствие техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью закупочной документации и договора).

- отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

- несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

- наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком.

- не представления участником запроса предложений Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по запросу Заказчика, в том числе расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

- наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков.

13.18. В документации о запросе предложений Заказчиком могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству.

13.19. Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

13.20. Лучшим признается предложение, оцениваемое как наиболее предпочтительное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

13.21. Протокол, составляемый в ходе заседания Закупочной комиссии, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

13.22. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор.

13.23. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения в ЕИС итогового протокола, победитель закупочной процедуры не представит Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.24. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

13.25. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовала требованиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, если его заявка соответствует всем требованиям закупочной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры

13.26. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

13.27. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

13.28. В случае проведения запроса предложений в электронном виде, руководствоваться настоящим положением и следовать регламенту Электронной торговой площадки, выбранной для проведения запроса предложений в электронном виде.

14. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА доставки в электронной форме

14.1 Запрос доставки в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в сети Интернет в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

14.2. Извещение о проведении запроса доставки в электронной форме размещается в единой информационной системе и электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса доставки в электронной форме, разместив извещение об этом в единой информационной системе и на электронной площадке.

14.3. Извещение о проведении запроса доставки в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) форма закупочной процедуры (запрос доставки в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе доставки в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе доставки в электронной форме ;

9) дата проведения запроса доставки в электронной форме.

14.4. Документация о проведении запроса доставки в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;";

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупочной процедуры, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупочной процедуры, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) сведения о цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупочной процедуры и перечню документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации;

12) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в аукционе в электронном виде, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

13) размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.5. Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Результаты запроса доставки в электронной форме оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения запроса доставки в электронной форме, перечень участников, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя и участника запроса доставки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, не позднее 3 (дней) следующего за днем подписания указанного протокола. После рассмотрения вторых частей заявки результаты заносятся в итоговый протокол, который так же подлежит публикации в единой информационной системе и на электронной площадке.

14.7. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения в ЕИС итогового протокола, а также обеспечение исполнения договора участником запроса доставки в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупочной процедуры не представит Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

14.8. В случае, если победитель запроса доставки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса доставки в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником запроса доставки в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;

3) объявить о проведении повторного запроса доставки в электронной форме.

4) подать сведения в реестр недобросовестных поставщиков о таком поставщике.

5) не осуществлять возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

14.9. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, предложенной победителем запроса доставки в электронной форме или участником запроса доставки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, но не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее, чем через двадцать дней со дня определения победителя.

15. ЗАКУПОЧНая ПРОЦЕДУРа ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Открытый запрос ценовых предложений проводится в следующей последовательности:

1) Определение Заказчиком условий, требований запроса ценовых предложений.

2) Подготовка Заказчиком документов для проведения запроса ценовых предложений.

3) Объявление запроса ценовых предложений.

4) Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений.

5) Вскрытие заявок на участие в запросе ценовых предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых предложений.

6) Принятие решения о результатах запроса ценовых предложений.

7) Публикация информации о результатах запроса ценовых предложений.

8) Подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе ценовых предложений.

15.2. Не допускается взимание с участников процедур закупочной процедуры платы за участие в запросе цен, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе цен в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

15.3. Извещение о проведении запроса ценовых предложений размещается в единой информационной системе не позднее, чем за пять рабочих дней до окончательного срока представления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

15.4. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупочной процедуры, по вопросам разъяснения документации о запросе ценовых предложений. Запрос участника закупочной процедуры направляется в порядке и в сроки, предусмотренном документацией о запросе ценовых предложений.

15.5. При проведении запроса ценовых предложений каждый участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку. В заявку, на участие в запросе ценовых предложений, после ее подачи не разрешается вносить изменения.

15.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

15.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

15.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупочной процедуры.

15.9. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям документации запроса ценовых предложений. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупочной процедуры не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется

15.10. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение подведение итогов заявок на участие в запросе ценовых предложений производятся Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о закупке.

15.11. Вскрытие заявок на участие в запросе ценовых предложений и подведение итогов проводится закупочной комиссией.

15.12. Победителем запроса ценовых предложений признается участник закупочной процедуры, чья заявка соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

15.13. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются все участника закупочной процедуры, предложения которых соответствует запросу ценовых предложений и содержат наименьшую цену.

15.14. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения в ЕИС итогового протокола, победитель закупочной процедуры не представит Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

15.15. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, заявке которого присвоен второй номер.

15.16. В случае если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

15.17. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

15.18. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых предложений, а также завершить процедуру запроса ценовых предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса ценовых предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса ценовых предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса ценовых предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

15.19. В случае проведения запроса ценовых предложений в электронном виде, руководствоваться настоящим положением и следовать регламенту Электронной торговой площадки, выбранной для проведения запроса ценовых предложений в электронном виде.

16. Закупки У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в следующих случаях:

16.1.1 Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного Поставщика или какой-либо конкретный Поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику;

б) заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

в) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальные предприятия, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

г) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

16.1.2. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

16.1.3 Необходимо проведение дополнительной закупочной процедуры, в том числе в случае выполнения обосновано непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30 % первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу товаров, работ, услуг.

16.1.4 Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупочной процедуры по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупочной процедуры с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

16.1.5 Необходимо проведение закупочной процедуры работ или услуг, не включенных в ранее заключенный договор, но не отделяемых от первоначального договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, а также ограниченных по объему (не более 30% от стоимости ранее заключенного договора);

16.1.6 В случае закупочной процедуры по договорам, заключаемым на основании рамочного соглашения при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, заключение в соответствии с конкурентными процедурами, предусмотренными настоящим Положением и на срок не более двух лет (или для реализации конкретного и ограниченного во времени проекта);

16.1.7 Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

16.1.8 Заключается (пролонгируется) договор аренды, субаренды движимого и недвижимого имущества (в т.ч. линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и оборудования для осуществления передачи электрической энергии);

16.1.9 Заключается договор купли-продажи движимого и недвижимого имущества (в т.ч. линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и оборудования для осуществления передачи электрической энергии);

16.1.10 Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, а также интернет услуг;

16.1.11 Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

16.1.12 Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

16.1.13 Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

16.1.14 Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

16.1.15 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

16.1.16 Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16.1.17 Возникла возможность закупочной процедуры товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

16.1.18 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

16.1.19 Заключается договор на поставку ГСМ (бензин, газ, дизельное и т.д.)для заправки транспортных средств (спецтехники) через специально оборудованные автозаправочные станции с использованием систем лимитных карт;

16.1.20 Закупка осуществляется на приобретение прав использования программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

16.1.21 Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

16.1.22 Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц Заказчика;

16.1.23 Заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

16.1.24 Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

16.1.25 Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

16.1.26 При осуществлении закупочной процедуры услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

16.1.27 Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий, в том числе предоставление кредита для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Заказчика;

16.1.28 Заключается договор на оказание услуг по подбору персонала;

16.1.29 В случае если к участию в закупочной процедуре допущена только одна заявка (предложение); договор по данному основанию может быть заключен с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, предоставившим такую заявку (предложение).

16.1.30 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, не была подана ни одна заявка или ни одна заявка (участник) не были допущены к участию, а объявление и проведение новой закупочной процедуры в связи с временными затратами может повлечь негативные последствия для Заказчика или стать причиной нарушения прав третьих лиц.

16.1.31. Заключается договор, связанный с обеспечением безопасности предприятия (организации) и информационной защиты, в том числе:

а) монтаж и обслуживание системы контроля учета доступа;

б) монтаж и обслуживание системы гласного телевизионного наблюдения и аудио мониторинга;

в) монтаж и обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации;

г) экономическая безопасность компании;

д) физическая охрана компании и его сотрудников.

16.1.32. Возникла потребность в определенной продукции (в том числе восстановление благоустройства территории, асфальтовых покрытий, газонов, зеленых насаждений) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, не проведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение продукции, в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно; при данных обстоятельствах закупка продукции производится с учетом того, что ее объем должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации её последствий, а также для пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

16.1.33. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.1.34. Если осуществляется закупка между смежными сетевыми организациями, в случае установления регулирующим органом индивидуальных тарифов, которые утверждаются Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Самарской области».

16.1.35. При заключении договоров страхования строительно-монтажных работ, а также объектов строительства, в случае если такое требование установлено в государственных и муниципальных контрактах, заключенных по результатам аукционов (конкурсов), при заключении договоров обеспечения исполнения обязательств по вышеуказанным государственным и муниципальным контрактам;

16.1.36. Закупочной процедуры материальных носителей определенных авторов, исполнителей, изготовителей в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

16.1.37. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов;

16.1.38. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, производимых должником Заказчика в счет погашения долга, образовавшегося у должника перед Заказчиком (на основании исполнительного листа, судебного приказа и иного судебного акта и других документов);

16.1.39. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, которые необходимо осуществить в целях своевременного исполнения выданных контролирующими и/или надзорными органами предписаний об устранении нарушений в хозяйственной и иной деятельности Заказчика, в случае если срок исполнения Заказчиком выданных предписаний в силу своей срочности не оставляет за Заказчиком возможности своевременно провести процедуру закупочной процедуры;

16.1.40. Закупка услуг по подписке и доставке средств массовой информации;

16.1.41. Заключается договор на публикацию, трансляцию информационных, информационно-рекламных материалов в печатных изданиях и телерадиокомпаниях.

16.1.42. Закупка гарантийного и технического обслуживания, текущего обслуживания товаров поставленных ранее у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии.

16.1.43. При реорганизации компании путем присоединения сторонних компаний обязательства и ответственность по заключенным договорам присоединяемых компаний переходят к компании правопреемнику без переоформления (перезаключения) соответствующего договора и без организации закупочной процедуры и считаются действующими до полного исполнения обязательств обеими сторонами договора.

Для размещения информации о исполнении обязательств по договору внести вышеуказанные договоры в план закупок с пометкой "ЕП правопреемство" с последующим размещением договора в единый государственный реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в ЕИС. Данные действия регулируются ГК РФ ст.58 п. 2 (в ред. ФЗ №99 от 05.05.2014), а также ФЗ №208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» ст.17 п. 5.

16.1.44. Осуществляется оказание услуг технического (в том числе экстренного, аварийного) обслуживания газового, водно-канализационного и теплоэнергетического оборудования, при котором Исполнитель (Подрядчик) находится в непосредственной близи с данным оборудованием Заказчика (обособленными подразделениями – филиалами) и привлечение Исполнителей (Подрядчиков) из других районов является экономически невыгодным (затратным, в том числе по времени реагирования на аварийные ситуации) и неэффективным.

16.2. В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана Генеральным директором Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупочной процедуры товаров, работ, услуг способом прямой закупочной процедуры должны быть подтверждены документально.

17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

17.1. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

17.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация предварительного квалификационного отбора размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями Главы 5. настоящего Положения.

17.3. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация предварительного квалификационного отбора, включающая:

- общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится предварительный квалификационный отбор и о том, что впоследствии будут рассмотрены предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- сведения о Заказчике/организаторе отбора;

- требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

- срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

- дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

- требования к участникам отбора;

- краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

- общие условия и порядок проведения закупочной процедуры;

- подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

- права и обязанности организатора закупочной процедуры и участников раздельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупочной процедуры;

- требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

- порядок представления квалификационных заявок, срок их представления;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- размер, форму, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

- иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке. Квалификационная документация согласовывается, утверждается и изменяется в порядке, аналогичном согласованию, утверждению и изменению закупочной документации, определенному настоящим Положением о закупке.

17.4. Требования к квалификации участника предварительного квалификационного отбора, включающие наличие у участника отбора:

- опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупочной процедуры;

- наличие у участников закупочной процедуры соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, а также положительной репутации;

- квалификации сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора;

- и их показателей, необходимых для определения квалификации участника предварительного квалификационного отбора;

- критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

17.5. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

17.6. Оценку квалификации участника предварительного квалификационного отбора осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации предварительного квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе.

17.7. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор закупочной процедуры вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

17.8. Заказчик в трехдневный срок со дня подписания протокола о подведении итогов предварительного квалификационного отбора уведомляет всех участников о результатах прохождения им отбора путем размещения такого протокола в единой информационной системе. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупочной процедуры. Если он все же подает заявку с предложениями, ее отклоняют на основании того, что участник не прошел предварительный квалификационный отбор.

17.9. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга участников нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных поставщиков, подрядчиков, исполнителей (списка участников закупочных процедур, допускаемых до участия к закупочным процедурам, в которых предусмотрен квалификационный отбор).

17.10. Включение в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей дает возможность при участии в закупочных процедурах согласно п.7.1. (с указанием об этом в закупочной документации), получения преференций по предоставлению обеспечения заявки и документов входящих в состав заявки, состав преференций указывается в закупочной документации.

18. ПЕРЕТОРЖКА

18.1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений и при условии указания о возможности переторжки в закупочной документации.

18.2. Переторжка должна проводиться только после предварительного этапа вскрытия и рассмотрения не отклоненных заявок либо предложений. При этом результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

18.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены.

18.4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном этапе вскрытия и рассмотрения заявок места с первого по третье. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. На предварительном этапе рассмотрения заявок альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

18.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остаются действующими с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

18.6. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

18.7. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

18.8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника, а также скрепляется печатью организации.

18.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

18.10. При очной переторжке председатель или ответственный секретарь закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

18.11. Переторжка проводится в присутствии не менее, чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

18.12. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки.

18.13. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

18.14. По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

18.15. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока, запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

18.16. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

18.17. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в закупочной документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка/предложение участника рассматривается с ранее объявленной ценой, при этом закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку/предложение от дальнейшего рассмотрения и рекомендовать внесение участника реестр недобросовестных контрагентов. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

18.18. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

18.19. Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

19. СОВМЕСТНЫЕ Закупки

19.1.1Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная продукция).

19.1.2 Для проведения совместных закупок Заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе - соглашение) либо каждый самостоятельно заключают договоры с одним и тем же сторонним организатором закупочной процедуры.

19.1.3 В соглашении указываются:

- сведения о Заказчиках, проводящих совместные закупочной процедуры (далее - стороны соглашения);

- сведения о видах и предполагаемых объемах требуемой продукции, в отношении которых проводятся совместные закупки;

- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок.

19.1.4 Если иное не предусмотрено соглашением, то ему передаются предусмотренные настоящим Положением функции организатора закупок:

- порядок и срок формирования закупочной комиссии;

- порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;

- ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

- срок действия соглашения;

- порядок рассмотрения споров и обжалований;

- иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

19.1.5 Способ проведения совместной закупки должен быть заранее определен в соответствии с нормами настоящего Положения каждым из Заказчиков, проводящих совместные закупки.

19.1.6 В состав закупочной комиссии по согласованию включаются представители сторон соглашения. Если иное не указано в соглашении, то количество представителей сторон соглашения в закупочной комиссии определяется пропорционально объему закупочной процедуры соответствующего Заказчика в общем объеме закупочной процедуры, в отношении которых проводятся совместные закупки.

19.1.7 Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной цены договора Заказчика в общей сумме начальных цен контрактов закупку, в отношении которых проводятся совместные закупки, если иное не указано в соглашении.

19.1.8 В закупочной документации для каждой стороны соглашения указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции.

19.1.9 Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

19.2 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

20. Многоэтапная форма закупочной процедуры

20.1 Конкурентная закупка в многоэтапной форме (далее — многоэтапная процедура закупочной процедуры) проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с участниками) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников. Многоэтапная процедура закупочной процедуры может проводиться в открытой или закрытой форме.

20.2 Многоэтапная процедура проводится при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а так же в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора. Многоэтапные процедуры в рамках запроса предложений или конкурса могут проводиться в случаях, если инициатор закупочной процедуры не может составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем, ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.

20.3 Многоэтапная процедура может проводиться только по решению руководителя Заказчика.

21. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ

21.1. В случае если возникает необходимость проведения закупки согласно утвержденного Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме с использованием Электронных торговых площадок (далее ЭТП), то такая площадка определяется Председателем закупочной комиссии.

21.2. При проведении закупок на ЭТП допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупочной процедуры, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

22. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

22.1. Между Заказчиком и участником закупочной процедуры, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, по предложению инициатора закупочной процедуры или по рекомендации закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров), направленные на уточнение условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

22.2.Запрещаются переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в Закупочной документации в пользу лица, с которым заключается договор.

22.3.Запрещаются переговоры, меняющие существенные условия договора, кроме переговоров:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

- по изменению объемов без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке; при увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупочной процедуры вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристики продукции и т.д.

23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

23.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупочной процедуры при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с Контрагентом по изменению условий договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Контрагентом в соответствии с настоящим Положением.

23.3.Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или договором. При этом цена договора может быть увеличена в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

23.4. Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 30 % от предусмотренного договором при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

23.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупочной процедуры, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

23.6 В случае, если участник закупочной процедуры, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупочной процедуры от заключения договора внесенное им обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

23.7 Договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации в соответствии с подразделом 8.16 настоящего Положения).

23.8. Заключение дополнительных соглашений к договору возможно на основании решения руководителя Заказчика при наличии одного из следующих условий:

а) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупочной процедуры;

б) если изменяемые условия не были указаны в заявке (предложении), или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупочной процедуры;

в) если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

г) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена требованиями действующего законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний.

23.9. При исполнении Договора допускается отклонение от согласованного количества Товара в пределах +/- 10% (толерантность) как по общему количеству, так и по отдельным наименованиям. Оплате подлежит количество фактически поставленного Товара.

23.10.Настоящие пункты 23.10.1., 23.10.2., 23.10.3. вступают в силу с 01.01.2017г.

23.10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

24.1. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в случаях, предусмотренных Федеральный законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ:

1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии Федеральный законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупочной процедуры требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупочной процедуры товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупочной процедуры, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения в Единой информационной системе.

25.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг и особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.