

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
АО «ССК»

Протокол от 21 декабря 2018 г. № 12-18з

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«САМАРСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

г.о. Самара

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	12
5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	15
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	19
6.1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.....	19
6.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	19
6.3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	23
6.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ.....	25
6.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	26
6.6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	28
6.7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ (ОКАЗЫВАЕМЫМ) РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	29
6.8. ПЕРЕТОРЖКА.....	31
6.9. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....	32
6.10. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.....	33
6.11. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	37
7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	39
7.1. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	39
7.2. ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	39
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	48
8.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	48
8.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК.....	51
8.3. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК.....	53
8.4. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ МСП.....	55
8.5. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	57
8.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....	58
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	59
9.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	59
9.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК.....	62
9.3. ВСКРЫТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК.....	64
9.4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА.....	66

9.5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	68
9.6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ МСП 69	
9.7.	ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	69
9.8.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА	71
10.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	72
10.1.	ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	72
10.2.	ПОДАЧА ЗАЯВОК	75
10.3.	РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	76
10.4.	ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	78
10.5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	79
11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	81
11.1.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	81
11.2.	ПОДАЧА ЗАЯВОК	84
11.3.	РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	86
11.4.	ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ СРЕДИ МСП	88
11.5.	ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	89
11.6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	90
12.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА	92
12.1.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	92
12.2.	ПОДАЧА ЗАЯВОК	95
12.3.	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	96
12.4.	ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	98
12.5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ТЕНДЕРА	99
13.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ	101
13.1.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	101
13.2.	ПОДАЧА ЗАЯВОК	104
13.3.	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	105
13.4.	ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	107
14.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	109
14.1.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ	109
14.2.	ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	112

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Демпинговое предложение – предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора либо одной или нескольких начальных (максимальных) цен за единицу продукции на двадцать пять и более процентов.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке – комплект документов, определяющий условия проведения конкретной закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Самарская сетевая компания».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка – предусмотренная положением о закупке и соответствующим извещением и (или) документацией о закупке совокупность действий заказчика, направленных на заключение и исполнение договора (-ов) на

приобретение продукции для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, при котором заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика.

Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению закупок) – коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках закупки.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос оферт – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами и осуществляемый без соблюдения условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в котором победителем признается участник закупки, занявший первое место по результатам оценки заявок.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и (или) документацией о закупке.

Инициатор закупки – работник или структурное подразделение заказчика, ответственные за заключение соответствующего договора и обеспечивающие его заключение, в том числе посредством инициирования закупочных процедур.

Конкурентная закупка – закупка, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или тендера и осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, а именно:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукция, на которую в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена продукции, являющейся предметом закупки.

Неконкурентная закупка – закупка, проводимая способом закупки у единственного у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или запроса ofert, и осуществляемая без соблюдения условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и исполняет предусмотренные таким договором функции по осуществлению закупок.

Переторжка – добровольное изменение участником закупки условий поданной заявки в пользу заказчика с целью улучшения результатов оценки заявки.

Положение о закупке – положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Самарская сетевая компания».

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников закупки предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры, с целью формирования реестров квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Поставщик – лицо, с которым заказчик заключил гражданско-правовой договор на приобретение продукции за свой счет.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и положения о закупке.

Совет директоров – орган управления заказчика, осуществляющий полномочия, предусмотренные нормами Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и устава заказчика.

Тендер – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, занявший первое место по результатам оценки заявок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Сайт заказчика – сайт Акционерного общества «Самарская сетевая компания» <http://www.ssk63.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Совместная закупка – закупка, в которой несколько заказчиков объединяются в группу для совместного приобретения продукции.

Субъект малого и среднего предпринимательства (МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в чч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 2.2. Заказчик осуществляет закупки в целях:
- своевременного и полного обеспечения потребностей в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее приобретения (цена, качество, надежность и др.);
 - повышения эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
 - формирования рыночно обоснованных цен на товары, работы, услуги, реализуемые заказчиком;
 - предотвращения возможных злоупотреблений в сфере закупок.
- 2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.
- 2.5. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами и локальными актами Заказчика.

- 2.6. В случае внесения в Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты изменений, противоречащих положению о закупке, положение о закупке до его изменения применяется в части, не противоречащей таким изменениям.
- 2.7. Положение о закупке утверждается и может быть изменено решением Совета директоров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Заказчик осуществляет следующие функции:
- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
 - формирование закупочной комиссии;
 - проведение закупок способами, предусмотренными положением о закупке;
 - заключение и исполнения договоров по итогам закупок;
 - контроль исполнения договоров;
 - отчетность о закупках;
 - иные функции, предусмотренные положением о закупке.
- 3.2. Цели формирования, задачи, порядок работы, права и обязанности, ответственность членов закупочной комиссии определяются локальным актом заказчика.
- 3.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение ее персонального состава и назначение председателя оформляется приказом руководителя заказчика или уполномоченного им лица.
- 3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе работники и учредители участников закупки, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами участников закупки, членами их органов управления, их кредиторами.
- 3.5. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупки.
- 3.6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе, в том числе в рамках закупок продукции определенного вида и (или) закупок на определенных рынках.
- 3.7. Заказчик вправе привлечь на основании договора организатора закупки для осуществления закупки. На организатора закупки при осуществлении закупки в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению закупки, в том числе разработка извещения и (или) документации о закупке, проекта договора,

изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такого извещения и документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещение информации о закупке в ЕИС и осуществление иных функций, связанных с осуществлением закупки.

- 3.8. Организатор закупки осуществляет закупки от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.
- 3.9. Заказчик и организатор закупки несут ответственность, в соответствии с требованиями законодательства РФ, за вред, причиненный участнику закупки в результате неправомерных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком и связанных с осуществлением закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

- 4.1. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.
- 4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе вносить изменения в план закупки, количество изменений плана закупки в течение года не ограничено.
- 4.3. Наряду со случаями, установленными Правительством Российской Федерации, изменение плана закупки не требуется в случае уточнения описания продукции, сделанного в процессе подготовки и утверждения извещения и (или) документации о закупке, но не изменяющего суть предмета договора.
- 4.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных чч. 15 и 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.
- 4.5. Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе разместить в ЕИС извещение и документацию о закупке, если такая закупка осуществляется у МСП.
- 4.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

- 4.7. В сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, заказчик вносит предусмотренную ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ информацию в реестр договоров.
- 4.8. В случае если в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 4.9. В случаях, в порядке и в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Заказчик размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупок у субъектов МСП.
- 4.10. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.
- 4.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения, предусмотренные пп. 1-3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.
- 4.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.
- 4.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 4.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, в

течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.15. На сайте заказчика могут быть размещены реестры квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, составленные в соответствии с подразделом 6.10 положения о закупке

4.16. Заказчик вправе разместить в ЕИС и (или) на сайте заказчика любую другую связанную с осуществлением закупок информацию, размещение которой не запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- тендер (открытый тендер, тендер в электронной форме, закрытый тендер).

5.2. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме).

5.3. Любая конкурентная закупка и запрос ofert может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. В рамках одного лота также могут быть заключены договоры с несколькими участниками закупки в случаях и порядке, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке.

5.4. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, а именно: если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

5.5. Любая конкурентная закупка может проводиться как в электронной форме, так и не в электронной форме. При этом конкурентные закупки проводятся только в электронной форме в следующих случаях:

- 5.5.1. если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- 5.5.2. если заказчик осуществляет конкурентную закупку среди МСП;
- 5.5.3. если способом закупки является запрос котировок или запрос предложений, и закупка не является закрытой;
- 5.5.4. если заказчик осуществляет закрытую конкурентную закупку, и Правительством Российской Федерации предусмотрено проведение таких закупок в электронной форме.
- 5.6. Запрос ofert может проводиться как в электронной форме, так и не в электронной форме. При этом запрос ofert проводится только в электронной форме, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 5.7. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой продукции без ограничения по начальной (максимальной) цене договора. Иные способы закупки применяются при соблюдении условий, предусмотренных положением о закупке.
- 5.8. Закупка может осуществляться путем проведения конкурса, если заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ принято решение о проведении конкурентной закупки, а выбор поставщика только по предлагаемой цене договора невозможен или нецелесообразен. Заказчик также вправе проводить конкурс только среди МСП.
- 5.9. Закупка может осуществляться путем проведения аукциона, если заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки, а выбор поставщика целесообразно осуществить только по предлагаемой цене договора. Заказчик также вправе проводить аукцион только среди МСП.
- 5.10. Закупка может осуществляться путем проведения запроса котировок, если заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки, а выбор поставщика целесообразно осуществить только по предлагаемой цене договора. Запрос котировок может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей, а если запрос котировок проводится среди МСП – семи миллионов рублей. При этом заказчик вправе проводить запрос котировок только в электронной форме, за

исключением закрытого запроса котировок, а также вправе проводить запрос котировок только среди МСП.

- 5.11. Закупка может осуществляться путем проведения запроса предложений, если заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ принято решение о проведении конкурентной закупки, а выбор поставщика только по предлагаемой цене договора невозможен или нецелесообразен. Запрос предложений может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает ста миллионов рублей, а если запрос предложений проводится среди МСП – пятнадцать миллионов рублей. При этом заказчик вправе проводить запрос предложений только в электронной форме, за исключением закрытого запроса предложений, а также вправе проводить запрос предложений только среди МСП.
- 5.12. Закупка может осуществляться путем проведения тендера, если заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ принято решение о проведении конкурентной закупки, а выбор поставщика может осуществляться либо по предлагаемой цене договора, либо по нескольким критериям оценки заявок. Тендер может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двухсот пятидесяти миллионов рублей. При этом заказчик не вправе проводить тендер только среди МСП, но может проводить тендер не в электронной форме в предусмотренных п. 5.5 положения о закупке случаях.
- 5.13. Закупка может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, прямо предусмотренных разделом 7 положения о закупке.
- 5.14. Закупка может осуществляться путем проведения запроса ofert, если заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ принято решение о проведении неконкурентной закупки, а выбор поставщика может осуществляться либо по предлагаемой цене договора, либо по нескольким критериям оценки заявок. Запрос ofert может проводиться в случае, если заказчику необходимо приобретение либо использование в процессе выполнения работ, оказания услуг продукции конкретных производителей, товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара. При этом заказчик вправе проводить запрос

оферт только среди МСП, и может проводить запрос оферт не в электронной форме в соответствии с п. 5.6 положения о закупке.

- 5.15. При выборе способа закупки также принимаются во внимание требования законодательства Российской Федерации, потребности заказчика и имеющиеся сроки для их удовлетворения, а также иные существенные для проведения конкретной закупки обстоятельства.
- 5.16. Конкурентная закупка может быть отменена заказчиком до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 5.17. Запрос оферт может быть отменен заказчиком в любой момент до заключения договора в случае изменения потребностей в продукции. При этом у заказчика не возникнет обязанности по возмещению участникам закупки каких-либо убытков, вызванных их участием в закупке.
- 5.18. Если закупка проводится в электронной форме, требования положения о закупке дополняются регламентом выбранной для проведения закупки электронной площадки.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

6.1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

6.1.1. Подготовка закупки включает в себя следующие этапы:

- 6.1.1.1. планирование закупок заказчика, в рамках которого формируется и утверждается Советом директоров план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств либо изменения в такие планы;
- 6.1.1.2. выбор способа закупки в соответствии с положением о закупке;
- 6.1.1.3. формирование лотов;
- 6.1.1.4. разработка требований к продукции, участникам закупки и условиям договора, критериев и порядка оценки заявок;
- 6.1.1.5. подготовка и проверка документов, необходимых для проведения закупки;
- 6.1.1.6. утверждение извещения и (или) документации о закупке;
- 6.1.1.7. осуществление иных действий по подготовке закупки (при необходимости).

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.2.1. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, при проведении закупок заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 6.2.1.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 6.2.1.2. непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

6.2.1.4. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, инициатор закупки (если инициатором закупки является структурное подразделение – руководитель такого структурного подразделения) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.2.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

6.2.2. Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки:

- 6.2.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки и заявленных им субподрядчиков (соисполнителей) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- 6.2.2.2. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;
- 6.2.2.3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.2.4. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

6.2.2.5. наличие у участника закупки производственных мощностей, оборудования, материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

6.2.2.6. наличие у участника закупки положительной деловой репутации в соответствии с требованиями заказчика;

6.2.2.7. наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующего предмету закупки;

6.2.2.8. прохождение участником закупки предварительного квалификационного отбора в соответствии с подразделом 6.10 положения о закупке;

6.2.2.9. иные требования, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и положения о закупке.

6.2.3. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в извещении и (или) документации о закупке. Предъявление к участникам закупки иных требований, не предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, не допускается.

6.2.4. При проведении закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии заказчик вправе установить предусмотренные положением о закупке требования к субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки.

- 6.2.5. При установлении требований к участникам закупки, а также субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, в извещении и (или) документации о закупке должны быть определены измеряемые показатели и перечень предоставляемых участниками закупки документов, на основании которых закупочная комиссия сможет однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.
- 6.2.6. В случае несоответствия хотя бы одного из выступающих на стороне одного участника закупки юридических или физических лиц требованиям, предусмотренным п. 6.2.1.2 - 6.2.1.4, а также п. 6.2.2.1 - 6.2.2.4 (если они были установлены) положения о закупке, такой участник закупки признается несоответствующим требованиям извещения и (или) документации о закупке. Всем остальным требованиям юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки, должны соответствовать в совокупности.
- 6.2.7. Заказчик вправе на любом этапе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, тендера, запроса ofert проверить соответствие участников закупки и (или) предлагаемой ими продукции требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке. Выявленное несоответствие участника закупки и (или) предлагаемой им продукции требованиям извещения и (или) документации о закупке является основанием для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 6.3.1. Для определения победителя конкурентной закупки, запроса ofert заказчик включает в извещение и (или) документацию о закупке критерии и порядок оценки заявок.
- 6.3.2. Если способом закупки является аукцион или запрос котировок, оценка заявок осуществляется только по цене договора. В случае применения заказчиком формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора либо цены единицы продукции допускается заключение договора по

начальной (максимальной) цене договора со снижением единичных расценок.

6.3.3. Если способом закупки является конкурс или запрос предложений, оценка заявок осуществляется как по цене договора (допускается также применение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора либо цены единицы продукции), так и по другим критериям. Общее число критериев оценки при этом должно быть не менее двух. В качестве других критериев могут использоваться:

6.3.3.1. качественные, функциональные, эксплуатационные и другие характеристики продукции;

6.3.3.2. опыт исполнения договоров, соответствующих предмету закупки;

6.3.3.3. обеспеченность участника закупки производственными мощностями, оборудованием, материально-техническими, финансовыми, трудовыми и иными ресурсами;

6.3.3.4. деловая репутация участника закупки;

6.3.3.5. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.3.6. условия оплаты продукции;

6.3.3.7. иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и положения о закупке.

6.3.4. Если способом закупки является тендер или запрос ofert, оценка заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.3.2 либо п. 6.3.3 положения о закупке.

6.3.5. Оценка заявок осуществляется на основании формул, системы шкал, результатов экспертной оценки или иным образом, установленным в извещении и (или) документации о закупке. При равенстве оценок нескольких участников закупки предпочтение отдается тому участнику закупки, чья заявка была подана раньше.

6.3.6. Исчерпывающий перечень критериев оценки, значимость критериев оценки, порядок оценки заявок и перечень документов, предоставляемых в подтверждение соответствия критериям оценки заявок, устанавливается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

6.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

- 6.4.1. При проведении конкурентных закупок с ценой свыше пяти миллионов рублей, запроса ofert с любой ценой заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки.
- 6.4.2. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а если закупка осуществляется среди МСП – двух процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 6.4.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки. Если заказчик осуществляет конкурентную закупку среди МСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
- 6.4.4. Обеспечение заявки не возвращается в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке). В иных случаях денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участникам закупки, а предоставленные банковские гарантии участникам закупки или выдавшим их гарантам не возвращаются, но взыскание по ним не производится.
- 6.4.5. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, всем участникам закупки, за исключением победителя, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола, а победителю – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора или принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.4.6. Если требование к обеспечению заявки было установлено, в извещении и (или) документации о закупке определяется размер обеспечения, срок действия банковских гарантий и иные требования (при необходимости) к банковским гарантиям, предоставляемым участниками закупки в качестве обеспечения заявки.

6.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.5.1. При проведении конкурентных закупок, запроса ofert заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения исполнения договора.

6.5.2. При установлении требований к обеспечению исполнения договора заказчик вправе определить, на какие обязательства по исполнению договора распространяется обеспечение исполнения договора, в частности:

6.5.2.1. обязательства по возврату аванса;

6.5.2.2. обязательства по уплате предусмотренных договором неустоек;

6.5.2.3. обязательства по возмещению причиненных заказчику убытков;

6.5.2.4. обязательства по возмещению расходов заказчика на устранение недостатков поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг);

6.5.2.5. обязательства по возмещению заказчику расходов, связанных с экспертизой качества выполненных или выполняемых работ (услуг), поставленных товаров;

6.5.2.6. гарантийные обязательства, в том числе уплата неустоек, предусмотренных договором за несвоевременную поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) в рамках гарантии и возмещение расходов заказчика на устранение недостатков поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) при некачественном и/или несвоевременном выполнении поставщиком своих гарантийных обязательств.

6.5.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, предоставления банковской

гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

6.5.4. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком самостоятельно. Если закупка проводится среди МСП, размер обеспечения исполнения договора:

6.5.4.1. не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

6.5.4.2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6.5.5. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения договора, в том числе гарантийные обязательства, не менее чем на шестьдесят дней. При этом в извещении и (или) документации о закупке может быть предусмотрено право предоставления двух или более банковских гарантий для обеспечения исполнения договора: для обеспечения исполнения основных обязательств по договору и для обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору.

6.5.6. Участник закупки вправе зачесть денежные средства, внесенные для обеспечения заявки, в качестве обеспечения исполнения договора, направив заказчику уведомление об этом в свободной форме за подписью уполномоченного лица. Данное правило не применяется, если закупка проводилась среди МСП.

6.5.7. Участник закупки при исполнении договора вправе изменить способ обеспечения исполнения договора, направив заказчику уведомление об этом в свободной форме за подписью уполномоченного лица. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется заказчиком в течение семи рабочих дней с момента получения заказчиком уведомления и нового обеспечения исполнения договора.

6.5.8. Если требование к обеспечению исполнения договора было установлено, в извещении и (или) документации о закупке определяются размер обеспечения, требования к такому обеспечению, сроки его возврата и иные условия (при

необходимости). Указанные условия также подлежат включению в заключаемый по результатам закупки договор.

6.5.9. Если в ходе исполнения договора обеспечение исполнения договора прекратило действие, поставщик обязан предоставить новое действующее обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, прекративших действие обеспечения исполнения договора.

6.6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

6.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и (или) в документации о закупке применение антидемпинговых мер, указанных в п. 6.6.2 положения о закупке, в отношении участников закупки, сделавших демпинговое предложение.

6.6.2. В качестве антидемпинговых мер могут использоваться как по отдельности, так и в любом их сочетании, следующие меры:

6.6.2.1. предоставление участником закупки, сделавшим демпинговое предложение, обеспечения исполнения договора в двукратном размере или в установленном в извещении и (или) документации о закупке размере и информации, подтверждающей добросовестность, а если обеспечение исполнения договора не было установлено и иное не указано в извещении и (или) документации о закупке – информации, подтверждающей добросовестность, или обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора¹;

6.6.2.2. предоставление участником закупки, сделавшим демпинговое предложение, обоснования цены договора по предложенной закупочной комиссией форме с приложением запрошенных закупочной комиссией подтверждающих документов. Срок предоставления обоснования цены договора определяется закупочной комиссией, но не может составлять

¹ Если иное не указано в извещении и (или) документации о закупке, к информации, подтверждающей добросовестность, относятся копии исполненных договоров, включенных в реестр контрактов / реестр договоров, и документов, подтверждающих их исполнение поставщиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ / Законом № 223-ФЗ, на сумму не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Исполнение указанных договоров должно быть осуществлено не ранее трехлетнего периода, предшествующего дате размещения извещения о закупке (направления приглашения на участие в закрытой закупке), а сами договоры должны быть исполнены без применения к поставщику неустоек.

менее одного рабочего дня. Непредоставление обоснования цены договора или подтверждающих документов является основанием для отклонения заявки;

6.6.2.3. включение в проект договора дополнительных требований к приемке продукции в случае заключения договора с участником закупки, сделавшим демпинговое предложение;

6.6.2.4. установление в документации о закупке различных величин значимости критериев оценки заявок для случая оценки заявок с демпинговыми предложениями и заявок без демпинговых предложений (используется только при проведении конкурса, запроса предложений, тендера и запроса оферт).

6.7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ (ОКАЗЫВАЕМЫМ) РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

6.7.1. В целях исполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ № 925) в извещении и (или) документации о закупке указываются следующие сведения:

6.7.1.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.7.1.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

6.7.1.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

6.7.1.4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая

заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- 6.7.1.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» и «д» п. 6 постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. «в» п. 5 постановления Правительства РФ № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6.7.1.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6.7.1.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 6.7.1.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 6.7.1.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при

этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.8. ПЕРЕТОРЖКА

- 6.8.1. Если это указано в извещении и (или) документации о закупке, при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, тендера, запроса ofert заказчик может провести переторжку, в ходе которой участники закупки вправе улучшить условия поданной заявки в пользу заказчика при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений.
- 6.8.2. Если участник закупки не принял участия в переторжке или подал неулучшенное предложение, по итогам переторжки будет оцениваться его ранее поданное предложение. Под неулучшенным предложением понимается предложение, содержащее равные по всем критериям условия или ухудшенные хотя бы по одному критерию условия по сравнению с ранее поданным в заявке предложением.
- 6.8.3. Переторжка может проводиться как только по цене договора, так и по другим критериям оценки заявок.
- 6.8.4. Если конкурентная закупка проводится среди МСП, то переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) может проводиться только при проведении конкурса однократно в отношении предложений о цене договора с учетом требований, предусмотренных п. 10 ч. 5, подп. «б» п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.
- 6.8.5. Переторжка проводится только среди участников закупки, допущенных к участию в закупке. При проведении конкурса среди МСП переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) проводится до рассмотрения вторых частей заявок.
- 6.8.6. Переторжка может проводиться как в очной форме, так и в заочной форме. Заочная форма переторжки предусматривает подачу одного улучшенного предложения, очная форма – последовательную подачу улучшенных предложений участниками закупки.

- 6.8.7. Если закупка проводится не в электронной форме, представители участника закупки для участия в очной переторжке обязаны предъявить заказчику документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие их полномочия в качестве представителя участника закупки, если они не были включены в состав заявки. Заказчик и участники закупки вправе осуществлять видео и/или аудиозапись процедуры очной переторжки не в электронной форме, кроме закрытых закупок.
- 6.8.8. При проведении заочной переторжки участник закупки вправе отозвать поданное предложение по переторжке до окончания времени их приема. Вскрытие конвертов с предложениями по переторжке (открытие доступа к ним) осуществляется в том же порядке, что и вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к ним).
- 6.8.9. При проведении очной переторжки заказчик определяет шаг снижения цены договора, в пределах которого участники закупки подают ценовые предложения. При этом участник закупки не вправе подавать два или более предложения подряд, снижать цену договора более чем на величину шага снижения цены договора, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки.
- 6.8.10. При подаче предложения в ходе заочной переторжки участники закупки включают в состав предложения по переторжке документы, ранее включенные в состав заявки и отражающие предлагаемые измененные условия. При проведении очной переторжки такие документы предоставляются заказчику в течение двух рабочих дней с момента окончания переторжки в том случае, если на это было прямо указано заказчиком.
- 6.8.11. Особенности проведения переторжки, не предусмотренные положением о закупке, могут устанавливаться в извещении и (или) документации о закупке.

6.9. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

- 6.9.1. После подведения итогов закупки и до заключения договора заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор, направленные на уточнение не установленных в извещении и (или) документации о закупке

условий договора и (или) улучшения отдельных условий договора в пользу заказчика.

6.9.2. По результатам преддоговорных переговоров запрещается изменять условия договора в пользу участника закупки.

6.9.3. Результаты преддоговорных переговоров отражаются в протоколе преддоговорных переговоров, включающем информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ

6.10. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

6.10.1. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор участников закупки для формирования реестров квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

6.10.2. Реестры квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей формируются по видам или группам закупаемой продукции. Формирование реестра квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей не обязывает заказчика впоследствии проводить закупки по указанным в них видам или группам закупаемой продукции, заключать договоры на приобретение соответствующей продукции исключительно с участниками закупки, включенными в такой реестр.

6.10.3. Предварительный квалификационный отбор не является способом закупки или этапом отдельно взятой закупки, но его прохождение может быть установлено заказчиком в качестве требования к участникам закупки.

6.10.4. При проведении конкурентных закупок заказчик обязан предоставить участникам закупки, не включенным в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, возможность пройти предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупки, на участие в которой им была подана заявка. Для этого заказчиком в извещении и (или) документации о закупке указываются требования к участникам закупки и перечень сведений и документов, предоставление которых позволит пройти

предварительный квалификационный отбор и стать включенным в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

6.10.5. Если это указано в извещении и (или) документации о закупке, участники закупки, включенные в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, могут не предоставлять в составе заявки на участие в конкретной закупке отдельные сведения и документы, направленные заказчику при прохождении предварительного квалификационного отбора, за исключением случая, когда такие документы были изменены после прохождения предварительного квалификационного отбора.

6.10.6. Для проведения предварительного квалификационного отбора заказчик разрабатывает и не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком отборе размещает в ЕИС документацию о проведении предварительного квалификационного отбора, включающую следующие сведения:

- 6.10.6.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 6.10.6.2. предмет предварительного квалификационного отбора, включающий указание на вид или группу продукции, которые заказчик намеревается закупать по результатам такого отбора;
- 6.10.6.3. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и срок подведения итогов такого отбора;
- 6.10.6.4. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень сведений и документов, которыми они должны подтвердить свое соответствие таким требованиям;
- 6.10.6.5. требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 6.10.6.6. критерии и порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и максимально возможное количество участников предварительного квалификационного отбора, включаемых в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей (если заказчик намерен включить в такой реестр участников

закупки, которые покажут более высокие показатели по квалификации);

6.10.6.7. иные сведения (при необходимости).

6.10.7. При установлении требований к участникам предварительного квалификационного отбора, а также критериев и порядка оценки их заявок заказчик руководствуется требованиями подразделов 6.2, 6.3 положения о закупке. При этом критерий цена договора при проведении предварительного квалификационного отбора не используется.

6.10.8. Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение документации о проведении предварительного квалификационного отбора на указанную заказчиком электронную почту (если подача заявок осуществляется в запечатанных конвертах) или с помощью функционала электронной площадки (если подача заявок осуществляется через электронную площадку) не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в таком отборе. Заказчик отвечает на такой запрос в течение двух рабочих дней с момента его получения.

6.10.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе до окончания срока подачи заявок, направив заказчику соответствующее уведомление и измененные версии документов (в случае изменения заявки).

6.10.10. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к ним), рассмотрение и оценка заявок осуществляется непублично.

6.10.11. Участник предварительного квалификационного отбора не включается в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей в следующих случаях:

6.10.11.1. несоответствие заявки по содержанию, форме, составу, или оформлению требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

6.10.11.2. несоответствие участника предварительного квалификационного отбора установленным требованиям;

6.10.11.3. предоставление в составе заявки недостоверных сведений;

6.10.11.4. подача двух или более заявок одним участником предварительного квалификационного отбора.

- 6.10.12. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется и в течение трех дней с момента подписания размещается в ЕИС протокол с указанием:
- 6.10.12.1. участников предварительного квалификационного отбора, подавших заявки на участие в нем в установленный документацией о проведении предварительного квалификационного отбора срок;
 - 6.10.12.2. перечень участников предварительного квалификационного отбора, включенных в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
 - 6.10.12.3. перечень участников предварительного квалификационного отбора, чьи заявки были отклонены с указанием причин отклонения;
 - 6.10.12.4. результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (если оценка заявок проводилась);
 - 6.10.12.5. информации о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ (в той части, насколько это возможно в рамках проводимого предварительного квалификационного отбора);
 - 6.10.12.6. иные сведения (при необходимости).
- 6.10.13. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора до окончания срока подачи заявок.
- 6.10.14. Заказчик вправе в любой момент аннулировать реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, уведомив об этом в течение трех рабочих дней включенных в него поставщиков, и при необходимости провести новый предварительный квалификационный отбор.
- 6.10.15. В случае неучастия в соответствующих закупках участника закупки, включенного в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, три раза подряд, заказчик вправе исключить такого участника закупки из реестра квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

6.10.16. Особенности предварительного квалификационного отбора, не предусмотренные положением о закупке, могут устанавливаться в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.11. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ

6.11.1. Заказчик вправе объединить свою потребность в продукции с другими заказчиками и провести совместную закупку или серию совместных закупок.

6.11.2. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе - соглашение) либо каждый заказчик самостоятельно заключает договоры с одним и тем же организатором закупки.

6.11.3. Проведение совместной закупки может осуществляться как в соответствии с настоящим положением о закупке, так и в соответствии с положением о закупке иного заказчика, с которым заказчик проводит совместную закупку, если это было предусмотрено соглашением.

6.11.4. В соглашении указываются:

6.11.4.1. сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (далее - стороны соглашения);

6.11.4.2. сведения о видах или группах и предполагаемых объемах требуемой продукции, в отношении которых проводятся совместные закупки;

6.11.4.3. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

6.11.4.4. сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок.

6.11.4.5. порядок и срок формирования закупочной комиссии;

6.11.4.6. порядок и сроки разработки и утверждения извещения и (или) документации о закупке;

6.11.4.7. ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

6.11.4.8. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

6.11.4.9. срок действия соглашения;

6.11.4.10. порядок рассмотрения споров и обжалований;

- 6.11.4.11. иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок (при необходимости).
- 6.11.5. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки, если иное не указано в соглашении.
- 6.11.6. В состав закупочной комиссии по согласованию включаются представители сторон соглашения. Если иное не указано в соглашении, то в закупочную комиссию включается равное количество представителей каждой стороны соглашения.
- 6.11.7. В извещении и (или) документации о закупке для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество, объем приобретаемой такой стороной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, информация об организаторе совместной закупки и иные сведения (при необходимости).
- 6.11.8. В ходе закупок все подготавливаемые документы составляются в количестве экземпляров, соответствующих числу сторон соглашения, и направляются организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания (утверждения), каждой стороне соглашения.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

7.1. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

- 7.1.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик выполняет действия, предусмотренные п. 6.1.1.1-6.1.1.3 положения о закупке, при необходимости осуществляет подготовку проекта договора и осуществляет иные необходимые действия по заключению договора.
- 7.1.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предполагает обязательного сравнения заказчиком предложений о ценах и иных значимых для заказчика условий договора, полученных от различных участников закупки. В то же время заказчик вправе провести анализ цен накупаемую продукцию для обоснования решения выбора конкретного поставщика.
- 7.1.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предполагает обязательной подготовки, размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, проекта договора. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС этих сведений только при проведении закупки у МСП, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ или Правительством Российской Федерации.
- 7.1.4. Особенности внутреннего согласования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут устанавливаться локальными актами заказчика.

7.2. ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

- 7.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:
- 7.2.1.1. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, и не существует никакой подходящей заказчику альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

- 7.2.1.1.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 7.2.1.1.2. заключается договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком электрической энергии или купли-продажи электрической энергии²;
- 7.2.1.1.3. продукция может быть приобретена исключительно у государственных корпораций, органов исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или у подведомственных им учреждений, унитарных предприятий, иных юридических лиц, в отношении которых указанные лица осуществляют полномочия собственника, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- 7.2.1.1.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7.2.1.1.5. закупаемая продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
- 7.2.1.2. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, повреждается инфраструктура или нарушается благоустройство территории, на которой располагаются объекты заказчика, или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика или иных лиц, и для

² Применение пункта осуществляется только в том случае, если Закон № 223-ФЗ регулирует отношения, связанные с заключением таких договоров

предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупки, требующими затрат времени, нецелесообразно. При данных обстоятельствах закупка продукции производится с учетом того, что ее объем должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации её последствий, а также для пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

7.2.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения непредвиденных работ (услуг), закупки непредусмотренной договором продукции, и при этом смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией в объеме, не превышающем 30 % первоначального объема (цены) закупки³;

7.2.1.4. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

7.2.1.5. Заключается договор аренды, субаренды недвижимого имущества либо договор аренды, субаренды движимого имущества: транспортных средств; специальной техники; имущества, предназначенного для обеспечения электрических связей и (или) для осуществления передачи электрической энергии, либо имущества, арендуемого в комплексе с недвижимым имуществом, в том числе, линиями

³ Если заказчик приобретает по данному основанию продукцию, являющуюся предметом договора, то цена единицы продукции не должна увеличиваться при изменении договора.

- электропередачи, трансформаторными и иными подстанциями, распределительными пунктами;
- 7.2.1.6. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества либо договор купли-продажи движимого имущества, предназначенного для обеспечения электрических связей и (или) для осуществления передачи электрической энергии, либо приобретаемого в комплексе с недвижимым имуществом, в том числе, линиями электропередачи, трансформаторными и иными подстанциями, распределительными пунктами;
- 7.2.1.7. Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи, а также интернет услуг;
- 7.2.1.8. Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката;
- 7.2.1.9. Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 7.2.1.10. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 7.2.1.11. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 7.2.1.12. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 7.2.1.13. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 7.2.1.14. Возникла возможность закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные

рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- 7.2.1.15. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;
- 7.2.1.16. Заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов (бензин, газ, дизельное топливо и т.д.) для заправки транспортных средств (спецтехники) через специально оборудованные автозаправочные станции с использованием систем лимитных карт;
- 7.2.1.17. Закупка осуществляется на приобретение прав на объект интеллектуальной собственности, в том числе прав использования программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;
- 7.2.1.18. Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения заказчиком своих обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. По данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;
- 7.2.1.19. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника закупки;
- 7.2.1.20. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, с использованием их личного труда, в том

числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

- 7.2.1.21. Осуществляется закупка брокерских услуг, услуг депозитариев, финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов, в том числе аккредитивов и специальных счетов для целей участия в закупках по Закону № 44-ФЗ и Закону № 223-ФЗ, и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом заказчика, получению в качестве принципала банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
- 7.2.1.22. Заключается договор на оказание услуг по подбору персонала;
- 7.2.1.23. В случае если к участию в закупке допущена только одна заявка;
- 7.2.1.24. В случае, если по окончании срока подачи заявок, не была подана ни одна заявка или ни одна заявка не была допущена к участию в закупке;
- 7.2.1.25. Заключается договор, связанный с обеспечением безопасности заказчика и информационной защиты, в том числе:
 - 7.2.1.25.1. монтаж и обслуживание системы контроля учета доступа;
 - 7.2.1.25.2. монтаж и обслуживание системы гласного телевизионного наблюдения и аудио мониторинга;
 - 7.2.1.25.3. монтаж и обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации;
 - 7.2.1.25.4. физическая охрана объектов заказчика и его работников.
- 7.2.1.26. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом

объекта капитального строительства соответствующими авторами;

- 7.2.1.27. Если осуществляется сделка между смежными сетевыми организациями, в случае установления регулирующим органом индивидуальных тарифов, которые утверждаются Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Самарской области»;
- 7.2.1.28. При заключении договоров страхования строительно-монтажных работ, а также объектов строительства, в случае если такое требование установлено в контрактах, заключенных в рамках Закона № 44-ФЗ, при заключении договоров для обеспечения исполнения обязательств по вышеуказанным контрактам;
- 7.2.1.29. Закупка материальных носителей произведений определенных авторов, исполнителей, изготовителей в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 7.2.1.30. Закупка продукции, когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов;
- 7.2.1.31. Закупка продукции, производимой должником заказчика в счет погашения долга, образовавшегося у должника перед заказчиком (на основании исполнительного листа, судебного приказа и иного судебного акта либо других документов, порождающих соответствующие обязательства;
- 7.2.1.32. Закупка продукции, которую необходимо осуществить в целях своевременного исполнения выданных контролирующими и/или надзорными органами предписаний об устранении нарушений в хозяйственной и иной деятельности заказчика, в случае если срок исполнения заказчиком выданных предписаний в силу своей срочности не оставляет за заказчиком возможности своевременно провести закупку иным способом;
- 7.2.1.33. Закупка услуг по подписке или подписке и доставке средств массовой информации;

- 7.2.1.34. Заключается договор на публикацию, трансляцию информационных, информационно-рекламных материалов в конкретных печатных изданиях или телерадиокомпаниях, консультирование по разработке и введению корпоративных Интернет-ресурсов, разработка и реализация медиакампаний по поддержке имиджа, организация и коммуникационное сопровождение мероприятий по поддержанию деловой репутации компании;
- 7.2.1.35. Закупка гарантийного и технического обслуживания, текущего обслуживания товаров, приобретенных ранее у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не допускается по условиям гарантии;
- 7.2.1.36. При реорганизации заказчика путем присоединения иных юридических лиц к заказчику, когда обязательства и ответственность по заключенным договорам присоединяемых юридических лиц переходят к заказчику (правопреемнику) без переоформления (перезаключения) соответствующего договора и без проведения закупки и считаются действующими до полного исполнения обязательств обеими сторонами договора. Для размещения информации о исполнении обязательств по договору вышеуказанные договоры вносятся в план закупки с пометкой "ЕП правопреемство" с последующим размещением договора в ЕИС. Данные действия регулируются п. 2 ст. 58 ГК РФ, а также п. 5 ст. 17 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 7.2.1.37. Осуществляется оказание услуг технического (в том числе экстренного, аварийного) обслуживания газового, водно-канализационного и теплоэнергетического оборудования, при котором поставщик находится в непосредственной близости к данному оборудованию заказчика (обособленными подразделениями – филиалами) и привлечение поставщиков из других районов и местностей является экономически невыгодным (затратным, в том числе по времени реагирования на аварийные ситуации) и неэффективным;

7.2.1.38. Закупка с ценой договора, не превышающей пятьсот тысяч рублей, включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи. По данному основанию заказчик не вправе осуществить закупки на сумму более пятидесяти процентов от общего годового объема закупок.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

8.1.1. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок, а если конкурс проводится среди МСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:

8.1.2.1. способ осуществления закупки;

8.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

8.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета конкурса в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

8.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

8.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурса в электронной форме);

8.1.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

8.1.3. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

8.1.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

8.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

8.1.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

8.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 8.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 8.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
 - 8.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8.1.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
 - 8.1.3.9. требования к участникам закупки;
 - 8.1.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
 - 8.1.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 8.1.3.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
 - 8.1.3.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом п. 6.3.3 положения о закупке;
 - 8.1.3.14. описание предмета конкурса в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
 - 8.1.3.15. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.
- 8.1.4. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или)

документации о закупке посредством функционала электронной площадки (если конкурс проводится в электронной форме) или по почте, в том числе электронной почте, указанной в извещении о закупке (если проводится открытый или закрытый конкурс).

8.1.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

8.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней, а при проведении конкурса среди МСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей не менее четырех дней.

8.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

8.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке.

8.2.2. Если конкурс проводится не в электронной форме, документы, входящие в заявку, подаются в запечатанном конверте единым комплектом. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

- 8.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 8.2.4. Если конкурс осуществляется в электронной форме, заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки. Если конкурс осуществляется в электронной форме, но не является конкурсом, проводимым среди МСП, заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается отдельным документом оператору ЭТП.
- 8.2.5. Если конкурс проводится в электронной форме среди МСП, то заявка должна подаваться в электронной форме оператору ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и состоять из двух частей и ценового предложения.
- 8.2.6. Первая часть заявки на участие в конкурсе среди МСП должна содержать описание предлагаемой продукции в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке требований к такому описанию, в первую часть заявки на участие в конкурсе среди МСП включается согласие на выполнение требований, предусмотренных документацией о закупке, и страна происхождения каждого предлагаемого к поставке товара.
- 8.2.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе среди МСП должна содержать:
- 8.2.7.1. сведения об участнике закупки, предусмотренные документацией о закупке;
 - 8.2.7.2. информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке);
 - 8.2.7.3. информацию об окончательном предложении участника закупке о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если это было предусмотрено документацией о закупке);

8.2.7.4. иные сведения, предусмотренные документацией о закупке.

8.2.8. Ценовое предложение дополняется расчетами, если это было предусмотрено документацией о закупке.

8.2.9. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе среди МСП сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе среди МСП сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.10. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

8.3. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

8.3.1. Если иное не указано в извещении и (или) документации о закупке, вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

8.3.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

8.3.3. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о закупке.

8.3.4. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества

отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

8.3.5. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.

8.3.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

8.3.6.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

8.3.6.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещением и (или) документацией о закупке;

8.3.6.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

8.3.6.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;

8.3.6.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном конкурсе (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

8.3.6.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;

8.3.6.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;

8.3.6.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

8.3.6.9. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о закупке.

8.3.7. После рассмотрения заявок закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в документации о закупке. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.3.8. Если в конкурсе была предусмотрена переторжка, то по результатам рассмотрения заявок до проведения переторжки составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По итогам такого конкурса также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.3.9. Если конкурс проводится в электронной форме, то по результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого конкурса составляется также итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.4. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ МСП

8.4.1. Рассмотрение и оценка заявок при проведении конкурса среди МСП осуществляется с учетом требований ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

- 8.4.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, осуществляет рассмотрение первых частей заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей заявок, включающий информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.
- 8.4.3. После получения вторых частей заявок закупочная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет их рассмотрение и составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок, включающий информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. А после получения доступа к информации о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников закупки, закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение одного рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявок, проводит оценку заявок и составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.
- 8.4.4. Если заказчик включил в документацию о закупке предварительный квалификационный отбор, прохождение этого этапа осуществляется участниками закупки может осуществляться как в рамках рассмотрения вторых частей заявок, так и после рассмотрения вторых частей заявок с составлением отдельного протокола. Если предварительный квалификационный отбор проводится после рассмотрения вторых частей заявок, протокол должен включать в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.5. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.5.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе принять одно из следующих решений:

8.5.1.1. о заключении договора с единственным участником закупки, подавшим заявку (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения, документации о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется;

8.5.1.2. о проведении повторной закупки;

8.5.1.3. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не подававшего заявку на участие в конкурсе, если предлагаемые им условия оказались лучше тех, которые предложил единственный участник закупки после проведения с ним преддоговорных переговоров (либо условий, предложенных единственным участником закупки в его заявке, если он отказался улучшать свое предложение).

8.5.2. Если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

8.5.2.1. о проведении повторной закупки;

8.5.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора конкурса.

8.5.3. В случае подачи либо допуска к участию в конкурсе только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить конкурс путем составления итогового протокола, включающего в

себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

- 8.6.1. При проведении закрытого конкурса информация, предусмотренная настоящим разделом, не размещается в ЕИС, а направляется участникам закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.
- 8.6.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.
- 8.6.3. Для направления информации о закрытом конкурсе заказчиком могут использоваться любые доступные и разрешенные способы связи. В приглашении принять участие в закрытом конкурсе заказчик указывает сведения, предусмотренные для извещения о закупке (с учетом специфики закрытого конкурса), и способы связи, которыми будет пользоваться заказчик для направления участникам закупки информации о закрытом конкурсе.
- 8.6.4. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ или приглашением принять участие в закрытом конкурсе.
- 8.6.5. В остальном порядок проведения закрытого конкурса соответствует порядку проведения открытого конкурса.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

9.1.1. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок, а если аукцион проводится среди МСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:

9.1.2.1. способ осуществления закупки;

9.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

9.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

9.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

9.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов аукциона);

9.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении аукциона в электронной форме);

9.1.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

9.1.3. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

9.1.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

9.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

9.1.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

9.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 9.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 9.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
 - 9.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 9.1.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);
 - 9.1.3.9. требования к участникам закупки;
 - 9.1.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом аукциона, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
 - 9.1.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 9.1.3.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;
 - 9.1.3.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе с учетом п. 6.3.2 положения о закупке;
 - 9.1.3.14. описание предмета аукциона в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
 - 9.1.3.15. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.
- 9.1.4. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и

(или) документации о закупке посредством функционала электронной площадки (если аукцион проводится в электронной форме) или по почте, в том числе электронной почте, указанной в извещении о закупке (если проводится открытый или закрытый аукцион).

9.1.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

9.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней, а при проведении аукциона среди МСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей не менее четырех дней.

9.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

9.2.1. Для участия в аукционе участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке.

9.2.2. Если аукцион проводится не в электронной форме, документы, входящие в заявку, подаются в запечатанном конверте единым комплектом. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

- 9.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 9.2.4. Если аукцион осуществляется в электронной форме, заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки. Если аукцион осуществляется в электронной форме, но не является аукционом, проводимой среди МСП, заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается в ходе аукционного торга.
- 9.2.5. Если аукцион проводится в электронной форме среди МСП, то заявка должна подаваться в электронной форме оператору ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и состоять из двух частей и ценового предложения.
- 9.2.6. Первая часть заявки на участие в аукционе среди МСП должна содержать описание предлагаемой продукции в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке требований к такому описанию, в первую часть заявки на участие в аукционе среди МСП включается согласие на выполнение требований, предусмотренных документацией о закупке, и страна происхождения каждого предлагаемого к поставке товара.
- 9.2.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе среди МСП должна содержать:
- 9.2.7.1. сведения об участнике закупки, предусмотренные документацией о закупке;
 - 9.2.7.2. информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке);
 - 9.2.7.3. информацию об окончательном предложении участника закупке о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если это было предусмотрено документацией о закупке);

9.2.7.4. иные сведения, предусмотренные документацией о закупке.

9.2.8. Ценовое предложение подается участниками закупки в ходе проведения аукционного торга.

9.2.9. Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе среди МСП сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе среди МСП сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.10. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

9.3. ВСКРЫТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

9.3.1. Если иное не указано в извещении и (или) документации о закупке, вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

9.3.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

9.3.3. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о закупке.

9.3.4. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества

отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

9.3.5. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.

9.3.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

9.3.6.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

9.3.6.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещением и (или) документацией о закупке;

9.3.6.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

9.3.6.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;

9.3.6.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном аукционе (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

9.3.6.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;

9.3.6.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;

9.3.6.8. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о закупке.

9.3.7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой

продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

- 9.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему решением закупочной комиссии.
- 9.4.2. Лица, представляющие участников закупки, обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие свои полномочия на участие в аукционе (если они не были включены ранее в заявку).
- 9.4.3. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки, подавшим заявки, доступ к месту проведения аукциона. Заказчик в документации о закупке вправе ограничить количество лиц, представляющих каждого участника аукциона.
- 9.4.4. Аукцион проводится в присутствии членов закупочной комиссии. Аукцион проводится аукционистом (член закупочной комиссии, представитель заказчика, иное лицо, привлеченное заказчиком либо организатором аукциона).
- 9.4.5. Если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, аукцион проводится отдельно по каждому лоту.
- 9.4.6. Аукцион проводится в установленный извещением и (или) документацией о закупке день и время путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на шаг аукциона, составляющий от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора, если иное не указано в документации о закупке.
- 9.4.7. Если цена договора была снижена до нуля, аукцион проводится за право заключить договор, и участники аукциона в пределах шага аукциона делают предложения на повышение размера платы за право заключить договор.
- 9.4.8. Непосредственно перед началом аукциона (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) заказчик либо аукционист регистрирует представителей участников закупки, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им

уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки).

- 9.4.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмета договора (и названии или номера лота, если лотов несколько), шага аукциона и порядка его изменения, наименований участников аукциона, представители которых явились на аукцион, и наименований участников, аукциона, представители которых не явились.
- 9.4.10. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на шаг аукциона, и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.
- 9.4.11. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.
- 9.4.12. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на шаг аукциона.
- 9.4.13. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона на 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.
- 9.4.14. Аукцион считается оконченным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес победителя аукциона (участника аукциона, предложившего самую низкую цену) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 9.4.15. Закупочная комиссия осуществляет аудиозапись аукциона и составляет итоговый протокол, в который включается информация об объеме, цене покупаемой продукции, включая сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене

договора, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Участники аукциона вправе вести его аудио и видеозапись, если иное не указано в документации о закупке.

9.4.16. Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

9.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.5.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки и ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. Участвовать в аукционе могут только участники закупки, допущенные к нему решением закупочной комиссии.

9.5.2. Аукцион в электронной форме проводится после рассмотрения заявок в установленный извещением и (или) документацией о закупке день и время путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на шаг аукциона, составляющий от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора, если иное не указано в документации о закупке.

9.5.3. Если цена договора была снижена до нуля, аукцион проводится за право заключить договор, и участники аукциона в пределах шага аукциона делают предложения на повышение размера платы за право заключить договор.

9.5.4. По результатам аукциона в электронной форме в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более двадцати рабочих дней с момента его проведения, закупочная комиссия подводит итоги аукциона и составляет итоговый протокол. В итоговый протокол включается информация об объеме, цене закупаемой продукции, включая сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ МСП

- 9.6.1. Рассмотрение и оценка заявок при проведении закупки среди МСП осуществляется с учетом требований ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.
- 9.6.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, осуществляет рассмотрение первых частей заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей заявок, включающий информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.
- 9.6.3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки и требованиями ч. 7 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.
- 9.6.4. После получения вторых частей заявок закупочная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет их рассмотрение и составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.
- 9.6.5. Если заказчик включил в документацию о закупке предварительный квалификационный отбор, прохождение этого этапа участниками закупки может осуществляться как в рамках рассмотрения вторых частей заявок, так и после рассмотрения вторых частей заявок с составлением отдельного протокола. Если предварительный квалификационный отбор проводится после рассмотрения вторых частей заявок, протокол должен включать в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

- 9.7.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник закупки, либо только один

участник закупки принял участие в аукционе, либо только один участник закупки подал предложение о цене договора в ходе аукционного торга, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе принять одно из следующих решений:

9.7.1.1. о заключении договора с единственным участником закупки, в том числе единственным участником закупки, явившемся на аукцион / сделавшим предложение о цене договора (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения, документации о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется;

9.7.1.2. о проведении повторной закупки;

9.7.1.3. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не подававшего заявку на участие в аукционе, если предлагаемые им условия оказались лучше тех, которые предложил единственный участник закупки после проведения с ним преддоговорных переговоров (либо условий, предложенных единственным участником закупки в его заявке, если он отказался улучшать свое предложение).

9.7.2. Если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, либо на аукцион не явился ни один участник аукциона, либо в ходе аукциона ни один участник закупки не сделал предложения о цене договора, заказчик с одобрения закупочной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

9.7.2.1. о проведении повторной закупки;

9.7.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора аукциона.

9.7.3. В случае подачи либо допуска к участию в аукционе только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить аукцион путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

9.8.1. При проведении закрытого аукциона информация, предусмотренная настоящим разделом, не размещается в ЕИС, а направляется участникам закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

9.8.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

9.8.3. Для направления информации о закрытом аукционе заказчиком могут использоваться любые доступные и разрешенные способы связи. В приглашении принять участие в закрытом аукционе заказчик указывает сведения, предусмотренные для извещения о закупке (с учетом специфики закрытого аукциона), и способы связи, которыми будет пользоваться заказчик для направления участникам закупки информации о закрытом аукционе.

9.8.4. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ или приглашением принять участие в закрытом аукционе.

9.8.5. В остальном порядок проведения закрытого аукциона будет соответствовать порядку проведения открытого аукциона.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- 10.1.1. Заказчик размещает извещение о закупке, включая проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок, а если запрос котировок проводится среди МСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей не менее чем за четыре рабочих дня рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок⁴.
- 10.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:
- 10.1.2.1. способ осуществления закупки;
 - 10.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 10.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета запроса котировок в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 10.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 10.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 10.1.2.6. срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;
 - 10.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса

⁴ Запрос котировок не может быть выбран в качестве способа закупки среди МСП, если начальная (максимальная) цена договора превышает семь миллионов рублей.

котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

10.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса котировок в электронной форме);

10.1.2.9. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

10.1.2.10. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

10.1.2.11. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

- 10.1.2.12. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 10.1.2.13. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 10.1.2.14. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- 10.1.2.15. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 10.1.2.16. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов такого запроса котировок);
- 10.1.2.17. требования к участникам закупки;
- 10.1.2.18. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса котировок, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- 10.1.2.19. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке;
- 10.1.2.20. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 10.1.2.21. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок с учетом п. 6.3.2 положения о закупке;

- 10.1.2.22. описание предмета запроса котировок в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
- 10.1.2.23. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.
- 10.1.3. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке посредством функционала электронной площадки (если запрос котировок проводится в электронной форме) или по почте, в том числе электронной почте, указанной приглашении принять участие в закупке (если проводится закрытый запрос котировок).
- 10.1.4. Разъяснения положений извещения о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 10.1.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней, а при проведении запроса котировок среди МСП с начальной (максимальной) ценой договора не более семи миллионов рублей не менее двух рабочих дней.

10.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

- 10.2.1. Для участия в запросе котировок участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в извещении о закупке.
- 10.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка

является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

- 10.2.3. Заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки. Если запрос котировок осуществляется в электронной форме, но не является запросом котировок, проводимой среди МСП, заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается отдельным документом оператору ЭТП.
- 10.2.4. Если запрос котировок проводится в электронной форме среди МСП, то заявка должна подаваться в электронной форме оператору ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и состоять из одной части и ценового предложения.
- 10.2.5. Заявка на участие в запросе котировок среди МСП должна содержать предусмотренное подп. «а» - «в» п. 2 ч. 8 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ согласие участника закупки, страну происхождения каждого предлагаемого к поставке товара, и иную информацию и документы, предусмотренные извещением о закупке.
- 10.2.6. Ценовое предложение дополняется расчетами, если это было предусмотрено извещением о закупке.
- 10.2.7. Если иное не установлено в извещении о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

10.3. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

- 10.3.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.
- 10.3.2. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения о закупке.
- 10.3.3. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные,

предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

10.3.4. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.

10.3.5. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

10.3.5.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке;

10.3.5.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям, установленным извещением о закупке;

10.3.5.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении о закупке;

10.3.5.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;

10.3.5.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном запросе котировок (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

10.3.5.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;

10.3.5.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;

10.3.5.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

10.3.5.9. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении о закупке.

10.3.6. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в извещении о закупке.

10.3.7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого запроса котировок также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

10.4. ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

10.4.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе котировок был допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с единственным участником закупки (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

10.4.2. Если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

10.4.2.1. о проведении повторной закупки;

10.4.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора запроса котировок.

10.4.3. В случае подачи либо допуска к участию в запросе котировок только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить закупку запрос котировок путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

10.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.5.1. При проведении закрытого запроса котировок информация, предусмотренная настоящим разделом, не размещается в ЕИС, а направляется участникам закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

10.5.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

10.5.3. Для направления информации о закрытом запросе котировок заказчиком могут использоваться любые доступные и разрешенные способы связи. В приглашении принять участие в закрытом запросе котировок заказчик указывает сведения, предусмотренные для извещения о закупке (с учетом специфики закрытого запроса котировок), и способы связи, которыми будет пользоваться заказчик для направления участникам закупки информации о закрытом запросе котировок.

10.5.4. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок, в запечатанном конверте единым пакетом, не позволяющим просматривать ее содержание до

вскрытия конверта, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ или приглашением принять участие в закрытом запросе котировок.

10.5.5. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

10.5.6. Если иное не указано в приглашения принять участие в закрытом запросе котировок, вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

10.5.7. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в извещении о закупке. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется также итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

- 11.1.1. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, а если запрос предложений проводится среди МСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений⁵.
- 11.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:
- 11.1.2.1. способ осуществления закупки;
 - 11.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 11.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета запроса предложений в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 11.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 11.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 11.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 11.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса

⁵ Запрос предложений не может быть выбран в качестве способа закупки среди МСП, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятнадцать миллионов рублей.

предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

11.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса предложений в электронной форме);

11.1.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

11.1.3. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

11.1.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

11.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

11.1.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

- качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;
- 11.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 11.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- 11.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 11.1.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- 11.1.3.9. требования к участникам закупки;
- 11.1.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- 11.1.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11.1.3.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

- 11.1.3.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с учетом п. 6.3.3 положения о закупке;
- 11.1.3.14. описание предмета запроса предложений в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
- 11.1.3.15. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.
- 11.1.4. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке посредством функционала электронной площадки (если запрос предложений проводится в электронной форме) или по почте, в том числе электронной почте, указанной в приглашении принять участие в закупке (если проводится закрытый запрос предложений).
- 11.1.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 11.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до дня проведения запроса предложений оставалось не менее четырех рабочих дней, а при проведении запроса предложений среди МСП с начальной (максимальной) ценой договора не более пятнадцати миллионов рублей не менее трех рабочих дней.

11.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

- 11.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке.

- 11.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 11.2.3. Заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки. Если запрос предложений осуществляется в электронной форме, но не является запросом предложений, проводимым среди МСП, заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается отдельным документом оператору ЭТП.
- 11.2.4. Если запрос предложений проводится в электронной форме среди МСП, то заявка должна подаваться в электронной форме оператору ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и состоять из двух частей и ценового предложения.
- 11.2.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений среди МСП должна содержать описание предлагаемой продукции в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке требований к такому описанию, в первую часть заявки на участие в запросе предложений среди МСП включается согласие на выполнение требований, предусмотренных документацией о закупке, и страна происхождения каждого предлагаемого к поставке товара.
- 11.2.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений среди МСП должна содержать:
- 11.2.6.1. сведения об участнике закупки, предусмотренные документацией о закупке;
 - 11.2.6.2. информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке);
 - 11.2.6.3. информацию об окончательном предложении участника закупке о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если это было предусмотрено документацией о закупке);

11.2.6.4. иные сведения, предусмотренные документацией о закупке.

11.2.7. Ценовое предложение дополняется расчетами, если это было предусмотрено документацией о закупке.

11.2.8. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений среди МСП сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений среди МСП сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.2.9. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

11.3. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

11.3.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

11.3.2. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о закупке.

11.3.3. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

- 11.3.4. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.
- 11.3.5. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:
- 11.3.5.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;
 - 11.3.5.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещением и (или) документацией о закупке;
 - 11.3.5.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
 - 11.3.5.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;
 - 11.3.5.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном запросе предложений (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
 - 11.3.5.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;
 - 11.3.5.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;
 - 11.3.5.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 11.3.5.9. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о закупке.
- 11.3.6. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает

допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в документации о закупке.

11.3.7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого запроса предложений также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.4.ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ СРЕДИ МСП

11.4.1. Рассмотрение и оценка заявок при проведении запроса предложений среди МСП осуществляется с учетом требований ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.4.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, осуществляет рассмотрение первых частей заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей заявок, включающий информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.4.3. После получения вторых частей заявок закупочная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет их рассмотрение и составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок, включающий информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. А после получения доступа к информации о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников закупки, закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение одного рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявок, проводит оценку заявок и составляет итоговый протокол,

включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.4.4. Если заказчик включил в документацию о закупке предварительный квалификационный отбор, прохождение этого этапа осуществляется участниками закупки может осуществляться как в рамках рассмотрения вторых частей заявок, так и после рассмотрения вторых частей заявок с составлением отдельного протокола. Если предварительный квалификационный отбор проводится после рассмотрения вторых частей заявок, протокол должен включать в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.5. ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

11.5.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений был допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с единственным участником закупки (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения, документации о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

11.5.2. Если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

11.5.2.1. о проведении повторной закупки;

11.5.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора запроса предложений.

11.5.3. В случае подачи либо допуска к участию в запросе предложений только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить запрос предложений путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.6.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.6.1. При проведении закрытого запроса предложений информация, предусмотренная настоящим разделом, не размещается в ЕИС, а направляется участникам закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

11.6.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

11.6.3. Для направления информации о закрытом запросе предложений заказчиком могут использоваться любые доступные и разрешенные способы связи. В приглашении принять участие в закрытом запросе предложений заказчик указывает сведения, предусмотренные для извещения о закупке (с учетом специфики закрытого запроса предложений), и способы связи, которыми будет пользоваться заказчик для направления участникам закупки информации о закрытом запросе предложений.

11.6.4. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в приглашении принять участие в закрытом запросе предложений, в запечатанном конверте единым пакетом, не позволяющим просматривать ее содержание до

вскрытия конверта, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ или приглашением принять участие в закрытом запросе предложений.

11.6.5. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

11.6.6. Если иное не указано в приглашения принять участие в закрытом запросе предложений, вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

11.6.7. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в извещении о закупке. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется также итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

12.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

- 12.1.1. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 12.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:
 - 12.1.2.1. способ осуществления закупки;
 - 12.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 12.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета тендера в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 12.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 12.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 12.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 12.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в тендере (этапах тендера) и порядок подведения итогов тендера (этапов тендера);
 - 12.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении тендера в электронной форме);
 - 12.1.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.
- 12.1.3. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

- 12.1.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- 12.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 12.1.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом тендера, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом тендера, их количественных и качественных характеристик;
- 12.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 12.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

12.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты продукции;

12.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12.1.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в тендере (этапах тендера) и порядок подведения итогов тендера (этапов тендера);

12.1.3.9. требования к участникам закупки;

12.1.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом тендера, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;

12.1.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12.1.3.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов тендера;

12.1.3.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в тендере с учетом п. 6.3.4 положения о закупке;

12.1.3.14. описание предмета тендера в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

12.1.3.15. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.

12.1.4. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении о закупке (если тендер проводится в электронной форме) или по почте, в том числе

электронной почте (если проводится открытый или закрытый тендер).

- 12.1.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 12.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

12.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

- 12.2.1. Для участия в тендере участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке.
- 12.2.2. Если тендер проводится не в электронной форме, документы, входящие в заявку, подаются в запечатанном конверте единым комплектом. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.
- 12.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета тендера (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки

вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.2.4. Если тендер осуществляется в электронной форме, заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки. Заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается отдельным документом оператору ЭТП.

12.2.5. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

12.3. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

12.3.1. Если иное не указано в извещении и (или) документации о закупке, вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

12.3.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

12.3.3. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о закупке.

12.3.4. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

- 12.3.5. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.
- 12.3.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:
- 12.3.6.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;
 - 12.3.6.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещением и (или) документацией о закупке;
 - 12.3.6.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
 - 12.3.6.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;
 - 12.3.6.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном тендере (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
 - 12.3.6.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;
 - 12.3.6.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;
 - 12.3.6.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 12.3.6.9. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о закупке.
- 12.3.7. После рассмотрения заявок закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в

соответствии с порядком оценки заявок, установленном в документации о закупке. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.3.8. Если в тендере была предусмотрена переторжка, то по результатам рассмотрения заявок до проведения переторжки составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По итогам такого тендера также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.3.9. Если тендер проводится в электронной форме, то по результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого тендера также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.4. ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

12.4.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в тендере был допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с единственным участником закупки (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения, документации о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС

отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

12.4.2. Если на участие в тендере не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

12.4.2.1. о проведении повторной закупки;

12.4.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора соответствующего тендера.

12.4.3. В случае подачи либо допуска к участию в тендере только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить тендер путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные чч. 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ТЕНДЕРА

12.5.1. При проведении закрытого тендер информация, предусмотренная настоящим разделом, не размещается в ЕИС, а направляется участникам закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

12.5.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом тендере с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого тендера.

12.5.3. Для направления информации о закрытом тендере заказчиком могут использоваться любые доступные и

разрешенные способы связи. В приглашении принять участие в закрытом тендере заказчик указывает сведения, предусмотренные для извещения о закупке (с учетом специфики закрытого тендера), и способы связи, которыми будет пользоваться заказчик для направления участникам закупки информации о закрытом тендере.

12.5.4. Участник закрытого тендера представляет заявку на участие в закрытом тендере в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ или приглашением принять участие в закрытом тендере.

12.5.5. В остальном порядок проведения закрытого тендера соответствует порядку проведения открытого тендера.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

13.1. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

- 13.1.1. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 13.1.2. Извещение о закупке включает в себя следующие сведения:
 - 13.1.2.1. способ осуществления закупки;
 - 13.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 13.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
 - 13.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 13.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
 - 13.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 13.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert (этапах запроса ofert) и подведения итогов запроса ofert (этапов запроса ofert);
 - 13.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса ofert в электронной форме);
 - 13.1.2.9. иные сведения, определенные положением о закупке.
- 13.1.3. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

- 13.1.3.1. требования к продукции, указываемые в той степени, насколько это необходимо заказчику. Заказчиком могут быть определены следующие требования к продукции:
- 13.1.3.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции;
 - 13.1.3.1.2. требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги;
 - 13.1.3.1.3. товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара и иные признаки конкретной продукции;
 - 13.1.3.1.4. иные требования к продукции.
- 13.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 13.1.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса ofert, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса ofert, их количественных и качественных характеристик;
- 13.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 13.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 13.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- 13.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- 13.1.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт (этапах запроса оферт) и порядок подведения итогов запроса оферт (этапов запроса оферт);
- 13.1.3.9. требования к участникам закупки;
- 13.1.3.10. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса оферт, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13.1.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13.1.3.12. срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса оферт;
- 13.1.3.13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт с учетом п. 6.3.4 положения о закупке;
- 13.1.3.14. иные сведения, определенные п. 4.16, 5.3, 6.4-6.8 положения о закупке.
- 13.1.4. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке посредством функционала электронной площадки (если запроса оферт проводится в электронной форме) или по почте, в том числе электронной почте, указанной в извещении о закупке (если проводится открытый запрос оферт).
- 13.1.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. При этом разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещение их в ЕИС осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил

позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

- 13.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. При этом срок подачи заявок устанавливается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

13.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

- 13.2.1. Для участия в запросе ofert участник закупки предоставляет заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке.
- 13.2.2. Если проводится открытый запрос ofert, документы, входящие в заявку, подаются в запечатанном конверте единым комплектом. По требованию лица, доставившего конверт, заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.
- 13.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса ofert (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 13.2.4. Если запрос ofert осуществляется в электронной форме, заявка подается единым комплектом с учетом требований регламента электронной площадки. Данное требование применимо как для запроса ofert среди МСП, так и для запроса ofert в

электронной форме, не являющегося закупкой, проводимой среди МСП.

13.2.5. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, заявка действует в течение шестидесяти рабочих дней с момента окончания подачи заявок.

13.3. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

13.3.1. Если иное не указано в извещении и (или) документации о закупке, вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

13.3.2. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о закупке и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

13.3.3. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о закупке.

13.3.4. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки непредоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

13.3.5. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен – в течение одного рабочего дня с момента направления запроса.

13.3.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

13.3.6.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

- 13.3.6.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещением и (или) документацией о закупке;
 - 13.3.6.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
 - 13.3.6.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;
 - 13.3.6.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одной запросе ofert (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
 - 13.3.6.6. непредоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним в установленный срок;
 - 13.3.6.7. непредоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией, в случае применения соответствующих антидемпинговых мер;
 - 13.3.6.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 13.3.6.9. в иных случаях, прямо указанных в Законе № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о закупке.
- 13.3.7. После рассмотрения заявок закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, но не более чем в течение двадцати рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в документации о закупке. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется итоговый протокол, включающий в себя следующую информацию:
- 13.3.7.1. о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
 - 13.3.7.2. результаты рассмотрения и оценки заявок с указанием причин отклонения каждой отклоненной заявки.

13.3.8. Если в запросе оферт была предусмотрена переторжка, то по результатам рассмотрения заявок до проведения переторжки составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также результаты рассмотрения заявок с указанием причин отклонения каждой отклоненной заявки. По итогам такого запроса оферт составляется итоговый протокол, включающий в себя следующую информацию:

13.3.8.1. о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

13.3.8.2. результаты оценки заявок.

13.3.9. По результатам запроса оферт участники закупки в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов запроса оферт вправе запросить у комиссии по закупкам разъяснения в отношении результатов рассмотрения и оценки его заявки, направив запрос по электронной почте, указанной в извещении о закупке. Такие разъяснения направляются участнику закупки в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

13.4. ПОСЛЕДСТВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ ОДНОГО / НИ ОДНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

13.4.1. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе оферт был допущен только один участник закупки, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

13.4.1.1. о заключении договора с единственным участником закупки (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки). В этом случае на основе ранее размещенного извещения, документации о закупке и проекта договора осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а размещение в ЕИС отдельных сведений о такой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется;

13.4.1.2. о проведении повторной закупки;

13.4.1.3. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не подававшего заявку на участие

в запросе оферт, если предлагаемые им условия оказались лучше тех, которые предложил единственный участник закупки после проведения с ним преддоговорных переговоров (либо условий, предложенных единственным участником закупки в его заявке, если он отказался улучшать свое предложение).

13.4.2. Если на участие в запросе оферт не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены, заказчик с одобрения закупочной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

13.4.2.1. о проведении повторной закупки;

13.4.2.2. об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом условия заключаемого договора и требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) должны быть аналогичным тем, которые были включены в закупочную документацию и проект договора запроса оферт.

13.4.3. В случае подачи либо допуска к участию в запросе оферт только одной заявки, или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить запрос оферт путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

14.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

14.1.1. По результатам проведения закупки заказчик в течение семи календарных дней с момента подведения итогов закупки направляет участнику закупки проект договора, составляемый путем включения в него условий заявки участника закупки с учетом результатов преддоговорных переговоров, если они проводились.

14.1.2. По результатам конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

14.1.3. Если конкурентная закупка проводится среди МСП, заказчиком при заключении договора учитываются требования ч. 28 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, а для конкурентных закупок и запроса ofert среди МСП также учитываются требования п. 27 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352).

14.1.4. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор, возвращает подписанный договор заказчику в течение трех календарных дней с момента направления такому участнику проекта договора, а также предоставляет обеспечение исполнения договора и информацию, подтверждающую

соблюдение антидемпинговых мер в соответствии с п. 6.6.2.1 положения о закупке, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Если аукцион проводился на право заключения договора, то победитель одновременно с подписанным договором также предоставляет документ, подтверждающий перечисление на счет заказчика денежных средств за право заключения договора.

14.1.5. Если конкурентная закупка проводится среди МСП, участник закупки в срок, предусмотренный п. 14.1.4 положения о закупке, вправе не подписывать договор, а направить заказчику протокол разногласий к проекту договора. Заказчик в течение пяти календарных дней рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. После этого участник закупки в течение одного календарного дня с момента повторного получения проекта договора подписывает договор.

14.1.6. После подписания проекта договора участником закупки, заказчик подписывает договор с учетом сроков, предусмотренных п. 14.1.2 положения о закупке. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе подписывать проект договора до его подписания участником закупки.

14.1.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае отказа (уклонения) от подписания договора или неисполнения требований, предусмотренных п. 14.1.4, 14.1.4 положения о закупке.

14.1.8. В случае уклонения участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику закупки, занявшему по результатам оценки заявок следующее место по отношению к участнику закупки, уклонившемуся от заключения договора.⁶ При получении от заказчика предложения заключить договор такой участник закупки выполняет действия,

⁶ Если закупка проводится на ЭТП заказчик вправе разместить на ЭТП и в ЕИС информацию об уклонении участника закупки от заключения договора.

предусмотренные п. 14.1.4, 14.1.4 положения о закупке. Невыполнение указанных действий участником закупки является отказом от заключения договора. При отказе такого участника закупки от заключения договора он также признается уклонившимся от заключения договора.

14.1.9. Если участник, указанный в п. 14.1.8 положения о закупке, отказался от заключения договора, он признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к иным участникам закупки (в порядке убывания предпочтительности их заявок в соответствии с результатами, отраженными в итоговом протоколе). При получении от заказчика предложения заключить договор такие участники закупки выполняют действия, предусмотренные п. 14.1.4, 14.1.5 положения о закупке. Невыполнение указанных действий такими участниками закупки является отказом от заключения договора. При отказе таких участников закупки от заключения договора они также признаются уклонившимися от заключения договора.

14.1.10. В случае, если закупка не проводится среди МСП или не является конкурентной закупкой, а заказчиком в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки заполненного и подписанного проекта договора, действия по направлению и возврату проекта договора, предусмотренные п. 14.1.1, 14.1.4, 14.1.6 положения о закупке, не осуществляются. Вместо этого заказчик подписывает договор с учетом сроков, предусмотренных п. 14.1.2 положения о закупке, после чего договор считается заключенным.⁷ При этом участник закупки в течение десяти календарных дней с момента подведения итогов закупки предоставляет обеспечение исполнения договора и информацию, подтверждающую соблюдение антидемпинговых мер в соответствии с п. 6.6.2.1 положения о закупке, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

⁷ Если при этом предоставленный участником закупки в составе заявки заполненный и подписанный проект договора содержит неточности, требующие исправления до подписания договора, договор заключается в порядке, установленном п. 14.1.1, 14.1.4-14.1.6 положения о закупке, о чем заказчик уведомляет участника закупки по адресу электронной почты, указанному в его заявке.

- 14.1.11. Заключение договора с заказчиком является обязательным для всех участников закупки, к которым заказчик обратился с предложением о заключении договора, в пределах срока действия их заявок.
- 14.1.12. При уклонении участника закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки к заключению договора и (или) о возмещении убытков, вызванных уклонением участника закупки от заключения договора.
- 14.1.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки в следующих случаях:
- 14.1.13.1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;
 - 14.1.13.2. обнаружение в заявке участника закупки недостоверных сведений, которые не были выявлены на этапе рассмотрения и оценки заявок;
 - 14.1.13.3. выявление несоответствия участника закупки или предлагаемой им продукции требованиям извещения и (или) документации о закупке;
 - 14.1.13.4. необходимость исполнения предписания контролирующего органа или судебного акта, препятствующего заключению договора;
 - 14.1.13.5. изменения потребностей в продукции (основание может применяться только при проведении запроса ofert).
- 14.1.14. При заключении договора по инициативе заказчика и при согласии участника закупки объем закупаемой продукции может быть увеличен на разницу между начальной (максимальной) ценой договора и ценой договора, предложенной участником закупки. При этом цена за единицу продукции не может быть увеличена по сравнению с предложением участника закупки.

14.2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 14.2.1. В ходе исполнения договора допускается его изменение в следующих случаях:
- 14.2.1.1. увеличение объема закупаемой продукции с пропорциональным изменением цены договора в пределах пятидесяти процентов;

- 14.2.1.2. уменьшение объема продукции с соразмерным уменьшением цены договора;
 - 14.2.1.3. увеличение цены договора без изменения объема продукции, а именно:
 - 14.2.1.3.1. для договоров, где цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;
 - 14.2.1.3.2. в случае изменения экономических условий хозяйственной деятельности, в том числе при существенном возрастании стоимости поставляемой (используемой при исполнении договора) продукции, а также оказываемых поставщику третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора, изменения налоговых ставок, курсов валют, инфляции, превышающие официальные прогнозы органов власти, при которых стороны договора в значительной степени лишаются того, на что были вправе рассчитывать при заключении договора.
 - 14.2.1.4. снижение цены договора без изменения объема продукции;
 - 14.2.1.5. изменение иных условий договора, не влекущее ухудшение условий договора для заказчика и не влияющих на его условия, имевшие существенное значение для определения цены договора в ходе закупки;
 - 14.2.1.6. изменение требований законодательства, выдача заказчику предписаний органов власти или местного самоуправления, вступление в законную силу судебных решений, обуславливающих необходимость изменения договора;
 - 14.2.1.7. замена предусмотренного договором товара на товар с улучшенными или аналогичными характеристиками (в случае согласия заказчика);
 - 14.2.1.8. продление срока действия договора, если задержки с его исполнением возникли по вине заказчика;
 - 14.2.1.9. в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 14.2.2. Наряду со случаями, указанными в п. 14.2.1 положения о закупке, допускается оформлять дополнительными соглашениями

изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и иных не влияющих на существо договора сведений.

- 14.2.3. Изменение договора осуществляется по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных договором, также и в одностороннем порядке.
- 14.2.4. Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения обязательств по договору на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 14.2.5. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и договором.
- 14.2.6. Информация о заключении и исполнении договоров направляется заказчиком в реестр договоров в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
- 14.2.7. Если информация об исполнении договора включается в реестр договоров по результатам полного исполнения договора, допускается размещать в ЕИС в качестве документа, подтверждающего исполнение обязательств поставщиком акт исполнения обязательств по договору. Такой документ подписывается по инициативе заказчика и по предложенной им форме после полного исполнения договора заказчиком и поставщиком.